

Возможно, способствовать снижению цен на недвижимость в Украине будет введение налога на недвижимость. Вместе с тем, этот закон вряд ли будет введен в действие в 2008 году.

Относительно перспектив на 2007 год можно предположить, что этот год окажется более благоприятным для получения жилищной ссуды. Можно ожидать незначительное понижение процентных ставок в размере 0,5-1,5%, а также уменьшение разрыва между процентными ставками по валютным и гривневым кредитам. Это будет вызвано усилением конкуренции на рынке ипотечного кредитования, активизацией деятельности ГИУ, а также политикой Национального банка.

Выводы и предложения. Доля ипотечного кредитования в общем кредитном портфеле банков заметно возросла по отношению к 2006 году практически в 2,5 раза, и составила на 1 марта 2007 года 28 млрд. грн. Однако, чрезмерной является валютизация рынка ипотечного кредитования, что пытается урегулировать Нацбанк Украины, который собирается ввести ограничения на кредитование в валюте. Это может негативно сказаться на тенденциях снижения процентных ставок по ипотечному кредитованию.

Относительно высокие процентные ставки требуют введения адекватного механизма плавающей (изменяющейся) процентной ставки, что дало бы возможность уменьшить риски и снизить средний уровень ставок по ипотечному кредитованию по крайней мере на 1-2 с.п.

На сегодняшний день недостаточной является диверсификация источников финансирования ипотечных кредитов, поскольку банки не используют активные возможности для рефинансирования с помощью выпуска ипотечных ценных бумаг или другие специальные механизмы рефинансирования.

Возможность банков финансировать долгосрочные ипотечные кредиты за счет краткосрочных депозитов ограничивается в случае, если такие ипотечные активы будут составлять более 5% в кредитном портфеле банка. При преодолении этого условия сегмент ипотечного кредитования будет расширяться лишь в случае поступления адекватных источников рефинансирования этой деятельности с целью минимизации риска ликвидности.

Источники и литература

1. Паливода К. Становление и развитие ипотечного рынка жилья в Украине. // Вестник НБУ. – 2006 г. № 12 – С.3-9.
2. Басова О. Состояние и перспективы развития ипотечного кредитования в Украине. // Экономист. – 2006 г. № 9 – С. 36-39.
3. Гусев Ю. Ипотечная зарядка. // Бизнес. 2006 г. № 21 – С. 58-59.
4. Савич В.И. Перспективы ипотечного жилищного кредитования в Украине. // Финансы Украины. – 2005 г. № 9 – С. 81-92.
5. Ларионова Л. Социальная миссия ипотечного кредитования. // Финансы Украины. – 2005 г. № 11 – С. 156-158.
6. www.delo.ua
7. www.day.kiev.ua
8. www.prostobank.com.ua
9. www.interfax.kiev.ua
10. www.uabanker.net

Смерницкая Е.В.

АВТОМАТИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА БУХГАЛТЕРА И ЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЕ

И. Введение. Для организации нормального функционирования любого звена экономики в условиях рынка необходимо иметь достоверную и объективную информацию о его имущественном, денежном и финансовом состоянии, результатах работы (прибыли, доходы или убытки), а также о процессах их формирования, как на своем предприятии, так и у партнеров. Такую информацию предоставляет только бухгалтерский учет, и ее качество напрямую зависит от уровня квалификации и организации труда работников учетной службы.

Принципы автоматизации бухгалтерского учета и создания автоматизированного рабочего места бухгалтера рассматривались: Белухой Н., Микитенко Т. [1], Завгородним В.П. [3], Ильина О.П. [5], Шатохиным А. [7] и др. В работе Белухи Н., Микитенко Т. [1] дана характеристика метода электронного учета и модель интегрированной электронной системы хозяйственного учета. Ильина О.П. [5] представила характеристики информационных технологий бухгалтерского учета и возможности их использования в хозяйственной практике. Но вопросы обеспечения функционирования автоматизированного места бухгалтера и оценка автоматизации рабочего места требуют дальнейшего исследования.

II. Постановка задачи

Цель - выделить подход к оценке уровня и обеспечения автоматизации рабочего места бухгалтера в современных условиях хозяйствования.

III Результаты

Работа бухгалтерского аппарата в современных условиях и перспективы внедрения передовой вычислительной техники в практику учета требуют времени и не должны осуществляться с излишней поспешностью. На сегодняшний день в стране имеется много предприятий, где пока нет условий для полной автома-

тизации рабочего места работников учетной службы, так как стоимость техники сравнительно высока. Но вместе с тем нет никаких сомнений, что ближайшее будущее за счетными машинами с самым высоким коэффициентом действия.

Определение уровня автоматизации рабочих мест работников учетной службы позволит дать оценку основным проблемам, связанных с организацией автоматизированного учетного процесса на предприятии.

Коэффициент автоматизации рабочих мест бухгалтеров позволяет оценить степень оснащенности служебных помещений средствами оргтехники:

$$K_3 = \frac{\sum C_i K_{ci}}{\sum V_j H_j} \quad (1)$$

где, C_i - стоимость i -го вида средства оргтехники, грн.; V_j - численность работников бухгалтерской службы, чел.; H_j - норматив оснащенности средствами оргтехники для j -ой группы специалистов, грн; K_{ci} - коэффициент, характеризующий степень соответствия i -го вида оргтехники современному уровню и требованиям: $K_{ci} = 1$ - полное соответствие современному уровню технического развития (например, компьютеры IV поколения и выше и т.д.); $K_{ci} = 0,5$ - частично соответствует; $K_{ci} = 0,25$ - моральное устаревание оргтехники; $K_{ci} = 0,1$ - оргтехника практически непригодна к использованию (большая трудоемкость, энергоемкость, низкая эффективность и т.д.).

В отличие от традиционных вычислительных систем использование персональных ЭВМ оказывается более экономически оправданным и обычно не требует высокой технической подготовки пользователей.

Персональные ЭВМ применяют в учреждениях, на предприятиях и в организациях для выполнения значительных объемов рутинных и расчетных работ (расчет заработной платы, обработка документов по движению материалов, обработка ведомостей и т.п.).

Очевидно, что при изменении законодательства, условий организации ведения хозяйственной деятельности и других факторов, влияющих на предприятие, необходимы специальные решения, обеспечивающие адаптацию информационной системы.

В конечном итоге, характер информации, специфика баз данных (структура, типы файлов) формирует автоматизированное рабочее место современного бухгалтера, признанное обеспечить условия для комфортной, высокопроизводительной и качественной работы.

Функционирование АРМ бухгалтера требует различных видов обеспечения: информационного, математического, программного, лингвистического, технологического, организационного, эргономического, правового.

Информационное обеспечение АРМ предусматривает организацию информационной базы, регламентирует информационные связи и предопределяет состав и содержание всей информационной системы.

Математическое обеспечение АРМ представляет собой совокупность алгоритмов, обеспечивающих: ввод, контроль, хранение и корректировку информации; формирование и представление результатной информации.

Программное обеспечение АРМ должно обеспечивать организацию диалога и решение функциональных задач пользователя, управление базами данных и трансляцию программ, выдачу справочной, диагностической информации, осуществление сервисных операций для ПЭВМ.

Лингвистическое обеспечение АРМ включает средства общения и формирования запросов с пользователем необходимые для однозначного смыслового соответствия действий пользователя ПЭВМ. Языки АРМ должны быть пользовательско - ориентированными и профессионально - ориентированными.

Технологическое обеспечение АРМ представляет собой некоторую четко установленную совокупность проектных и технических решений, определяющих требования к используемой компьютерной технике, а также последовательность операций, процедур и этапов решения задач в соответствующей сфере деятельности пользователя

Эргономическое обеспечение АРМ представляет собой комплекс мер выполнение которых должно создавать максимально комфортные условия для использования АРМ специалистами, быстрого освоения технологии и качественной работы на АРМ.

Правовое обеспечение АРМ включает систему нормативно-правовых документов, которые должны четко определять права и обязанности специалистов, регламентирующих порядок хранения и защиты информации, правила ревизии данных, обеспечение юридической подлинности совершаемых операций в условиях функционирования АРМ.

Современный АРМ бухгалтера должен обеспечивать функции: организации электронного документооборота, управление базами данных, выдачи справочной, нормативной, синтетической и аналитической информации.

Подводя итог сказанному подчеркнем, что: в условиях формирования рыночных отношений, при решении оперативных и тактических вопросов требуется быстрое и экономически оправданное принятие управленческих решений на основе достоверной и оперативно обновляемой информации.

Организационная деятельность работников бухгалтерской службы должна ориентироваться на использование развитых информационных технологий позволяющих реализовать функции бухгалтера в полном объеме, радикально меняющих саму технологию ведения бухгалтерского учета за счет внедрения технических средств преобразования информации.

Таблица 1. Характеристика реализуемых АРМ бухгалтера задач и специализированного прикладного программного обеспечения как среды их реализации

Задачи бухгалтерской службы	Среда реализации
Документооборот	Общегосударственные и отраслевые базы данных деловой документации и общей отчетности, Microsoft Office
Бухгалтерский и Налоговый учет	1С: Предприятие 7.7 (Типовая конфигурация Бухгалтерия + Торговля + Склад + Зарплата и Кадры), 1С: Предприятие (индивидуальная конфигурация Главный бухгалтер), Парус: Бухгалтерия 7.5 (типовая конфигурация)
Управленческий учет	1С: Предприятие 8.0 Управленческий учет (Типовая конфигурация), Парус: Предприятие 8.0 (типовая конфигурация).
Анализ финансовой деятельности	Галактика, Miracle V
Законодательство и правовые акты	Правовые и информационно-справочные системы и БД (Лига, Право-М, Лоцман), Microsoft Office (MS Internet Explorer)
Системы электронной переписки и рассылки	Microsoft Office (MS Outlook), The Bat! Microsoft Office (MS Internet Explorer)

Персональные компьютеры и информационные компьютерные системы должны превратиться из систем регистрации и автоматической переработки входящей информации в надежные и доступные средства анализа, оценки и выработки наиболее эффективных управленческих решений.

Наибольший эффект применения ЭВМ в учете достигается за счет совершенствования его методологии, усиления контрольных функций, более полного удовлетворения потребности управления. Основные направления автоматизации учета - рационализация технологии обработки учетной информации и снижение ее трудоемкости. Однако их возможности ограничены, что объясняется действующей ныне методикой и практикой организации учета, которые сформировались в условиях ведения учета вручную.

IV. Выводы

Методика и практика организации учета, которые сформировались в условиях ведения учета вручную, ограничивают возможности автоматизации рабочего места бухгалтера. Направления автоматизации учета в современных условиях хозяйствования выступает рационализация технологии обработки учетной информации и снижение ее трудоемкости.

Функционирование автоматизированного рабочего места бухгалтера требует различных видов обеспечения: информационного, математического, программного, лингвистического, технологического, организационного, эргономического, правового.

Автоматизированной место бухгалтера должно обеспечить выполнение следующих функции: организации электронного документооборота, управление базами данных, выдачи справочной, нормативной, синтетической и аналитической информации. При этом наибольший эффект применения ЭВМ в учете предприятий должен быть достигнут за счет совершенствования его методологии, усиления контрольных функций, более полного удовлетворения потребности управления.

Источники и литература

1. Белуха Н., Микитенко Т. Теоретические и методологические принципы электронного учета хозяйственной деятельности // Бухгалтерский учет и аудит. – 2004. – № 5 – С.59-65.
2. Верига Ю., Деньга С. Защита информации в компьютерных информационных системах бухгалтерского учета // Бухгалтерский учет и аудит. – 2004. – № 5 – С.59-65.
3. Завгородній В.П. Автоматизація бухгалтерського обліку, контролю, аналізу та аудиту. –К., 1998. -768с.
4. Зиновьев Ф.В., Немирович С.Н. Экономическая работа на предприятиях. –Симферополь: Таврия, 2002. -144с.
5. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета. – СПб.: 2001. -688с.
6. Крамаровский Л.М., Максимова В.Ф. Оценка качества бухгалтерского учета на предприятиях. –М.: Финансы и статистика, 1990. -191с.
7. Шатохина А. Учет и информационное обеспечение управления хозяйственной деятельностью предприятий // Бухгалтерский учет и аудит. – 2004. – № 3 – С.28-33.