



*Экономика окружающей среды на юге Украины  
JEP 10304/97*

*Факультет управления*

*Василенко В.А., Карташевская И.Ф., Дихтярь А.И.,  
Остроухова Л.В.*

## **Концепция поэтапного формирования специалиста - менеджера**

*Специальность «Менеджмент организаций»  
Специализация «Менеджмент гостиничного, курортного  
и туристического хозяйства»*

**Концепция поэтапного формирования  
специалиста - менеджера  
Специальность «Менеджмент организаций»  
Специализация «Менеджмент гостиничного, курортного  
и туристического хозяйства»**



Руководитель темы: кандидат  
технических наук; доцент  
**Василенко В.А.**



Ответственный  
исполнитель: кандидат  
географических наук,  
доцент **Карташевская  
И.Ф.**



Исполнитель:  
ассистент  
**Остроухова Л.В.**



Исполнитель: старший  
преподаватель **Дихтярь А.И.**

Научный руководитель, редактор:  
доктор экономических наук, профессор **Подсолонко В.А.**

В работе изложен концептуальный подход к формированию специалиста менеджера на базе поэтапной его подготовки, предусматривающей увязку теоретической подготовки с практикой, позволяющей после каждого курса присваивать студенту определенную квалификацию.

Совершенствование подготовки специалиста основывается на скорейшей адаптации студентов к вузовской системе обучения, рациональной увязке учебных дисциплин между собой, ростом требований к курсовому проектированию и проведению производственных практик. Предлагаемая система подготовки позволяет получившему высшее образование быть более востребованным работодателем и быстрее адаптироваться к производству в жестких условиях рыночных отношений.

## ВВЕДЕНИЕ

Реформирование экономики страны совпало с глубокими изменениями, происходящими в системе образования Украины. В этой сложной обстановке неизмеримо возрастают требования к качеству подготовки специалистов в высшей школе.

«Образование – основа интеллектуального, культурного, духовного, социального, экономического развития общества и государства. Целью образования является всестороннее развитие человека как личности и наивысшей ценности общества, развитие его талантов, умственных и физических способностей, воспитания высоких моральных качеств, формирования граждан, способных к сознательному общественному выбору, обогащению на этой основе интеллектуального, творческого, культурного потенциала народа, повышения образовательного уровня народа, обеспечение народного хозяйства квалифицированными специалистами. Образование в Украине базируется на принципах гуманизма, демократии, национальной гордости, взаимоуважения, национальной гордости, взаимоуважения между нациями и народами» [1].

Государство возлагает большие надежды на помощь и активную позицию молодых предпринимателей и менеджеров разных звеньев, способных своевременно реагировать и быстро адаптироваться к постоянно меняющимся экономическим ситуациям с целью достижения благоприятных результатов в своей деятельности. Это в немалой степени зависит от их экономической подготовки, взглядов и подходов к действительности, умелых и грамотных управленческих действий.

Сегодня знание основ менеджмента становится необходимым любому специалисту, где и в качестве кого бы он ни работал (предпринимателя, чиновника, педагога и т.п.), ни выступал, становится неотъемлемой составной частью культуры любого уважающего себя гражданина Украины.

Первоначально слово «менеджмент» означало «умение объезжать лошадей». Оно произошло от глагола «to manage» (управлять), а тот, в свою очередь – от латинского буквально означает «руководство людьми». Иными словами, термин «менеджмент» у американцев подразумевает «теорию и практику управления фирмой и ее персоналом в условиях рынка».

Анализ успеваемости студентов младших курсов свидетельствует о том, что многие из них медленно привыкают к методам работы в вузе, не умеют планировать свое время, занимаются неритмично, оставляют на предэкзаменационный период, даже дни, переработку значительного объема учебного материала.

Определенная часть студентов не имеет достаточной информации об особенностях и характере работы менеджера, плохо представляют себя профиль избранной специальности и перспективы будущей деятельности.

Учитывая важность задачи работы с первокурсниками, когда закладываются база и условия повышения качества подготовки специалистов, вполне оправданным является изучение специального курса «Концепция профессиональной деятельности» в течение первого семестра, то есть буквально с первых дней обучения студента в вузе. Данный курс необходимо считать важнейшим в становлении студента – будущего менеджера и его (курс) необходимо читать наиболее опытными преподавателями факультета, способными довести до молодого человека не только то, что должен знать и уметь менеджер, но и его место в обществе.

Преподаватель должен уметь раскрыть содержание учебного плана и взаимосвязь всех учебных занятий в вузе, учебной и производственной практики, курсовых работ, аттестации, защиту дипломной работы; показать роль гуманитарных наук в формировании мировоззрения современного специалиста; ознакомить студентов с их правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка вуза и студенческого общежития; дать студентам рекомендации о рациональных приемах работы на лекциях, семинарских и практических занятиях; изложить основы работоспособности, режима самостоятельной работы и отдыха; ознакомить студентов с основными правовыми вопросами их будущей деятельности, в том числе проблемами охраны окружающей среды; раскрыть сущность приобретаемой специальности, роль и значимость менеджера и фирмы в обществе.

Не менее важным представляется привитие студентам чувства гордости за свое учебное заведение – Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, в котором учились и работали выдающиеся ученые Советского Союза и Украины.

Важным является и то обстоятельство, что студенты, окончивая очередной курс учебы в вузе не знают своих сил и возможностей. Перечень разрозненных (на их взгляд) учебных дисциплин не дают целостности, законченности очередного этапа по формированию будущего специалиста. И это не удивительно.

Слабая взаимоувязка изучаемых дисциплин по годам подготовки, вольность в выборы курсовых работ, их недостаточное качество и направленность на конечный результат, а также дисбаланс между полученными теоретическими знаниями и учебно-производственной практикой в совокупности с ее недостатками, в том числе и по продолжительности – все это не способствует планомерной и комплексной подготовки молодых специалистов.

Если к сказанному добавить и то, что даже высококвалифицированные преподаватели не совсем четко понимают, что представляет собой студент после очередного курса, что он может и на что способен, то становится очевидным необходимость разработки (хотя бы в общем виде) концепции подготовки и целостного поэтапного становления будущего.

В связи с изложенным, представляется необходимым разработать концепцию системного поэтапного подхода к формированию молодого менеджера по специальности 6.050200 «Менеджмент организации», специализации «Менеджмент гостиничного, курортного и туристического хозяйства».

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТУ И ОБЛАСТЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Объем знаний, умений и профессиональных навыков менеджера предопределяется современным уровнем развития науки и техники, специфики экономических отношений, теорией и практикой управления, перспективами развития отрасли, а также характером будущей производственной деятельности.

Специалист должен быть подготовлен к экономической, хозяйственной, организационно-управленческой и исследовательской работе в соответствии с полученной специальностью.

По стандарту высшего образования Украины [2] для выпускников факультета обеих специальностей 7.050201 «Менеджмент организаций» предусмотрена возможность профессиональной работы в 35 группах должностей. В состав укрупненных групп таких должностей входят:

- государственный инспектор (по кадрам, кредитный);
- инструктор (по основной деятельности, по передовым методам труда);
- административный, организационный или ответственный секретарь (правления, федерации, ассоциации, союза);
- экономист сбыта или материально-технического снабжения, по организации и эффективности производства, по исследованию товарного рынка;
- инженер по организации и нормированию труда, по подготовке кадров и профессиональной адаптации;
- экономист-советник, консультант по экономическим вопросам; экономист по договорным и претензионным работам; специалист по связям с общественностью и прессой;
- руководитель малого предприятия без аппарата управления во всех сферах и отраслях деятельности;
- начальник бюро, сектора, отдела и других подразделений предприятий и организаций всех сферах деятельности;
- начальник подотдела в составе самостоятельного отдела аппарата центральных органов государственной власти;
- директор предприятия или организации, руководитель отделения;
- директор филиала;
- директор распорядитель.

Приведенный неполный перечень должностей носит первичный характер, то есть те должности, которые может занимать выпускник соответствующего профиля сразу после окончания университета в организациях, учреждениях любой формы собственности.

Профессиональная деятельность специалиста по направлению «менеджмент» на первичных должностях заключается в следующем:

- реализация общих функций управления путем осуществления преимущественно эвристических, административных и частично операторских процедур труда;

- принцип тактических и стратегических решений в пределах своей компетенции;

- тактическом с элементами стратегии управления первичными подразделениями – линейными (основная деятельность) или функциональными (кадры, коммерческий, транспортный, снабжения и сбыта, хозяйственного обеспечения), а также самостоятельными организациями на всех стадиях их жизненного цикла преимущественно без, либо с минимальным аппаратом управления (заместитель, бухгалтерия);

- руководство подчиненными, компетенция которых не выше младших специалистов и бакалавров.

Основные направления профессиональной деятельности заключаются в организационно-управленческой, административно-хозяйственной или информационно-аналитической работе.

Специалисты направления «Менеджмент» в условиях приобретения соответствующего опыта могут адаптироваться и работать в смежных областях: экономической, маркетинговой, учетно-контрольной, внешнеэкономической, образовательной, научно-исследовательской и др.

Специалист должен уметь:

- проводить комплексный анализ деятельности организации, макро и микросреды фирмы;
- прогнозировать деятельность организации и разрабатывать альтернативные стратегии фирмы на основе ее миссии;

- разрабатывать конкурентоспособные планы работы фирмы на стратегический, текущий и оперативный периоды;

- планировать потребности в финансовых, материальных и трудовых ресурсах и эффективное их использование;

- разрабатывать комплексные программы социального развития организации;

- осуществлять мониторинг инноваций и на основе маркетинга планирования и внедрять новые идеи, технологии, товары и методы производства работ;

- объединять все виды ресурсов и организовывать коллективную работу по достижению миссии организации и ее целей;

- внедрять передовой опыт оснащения рабочих мест и их обслуживания;

- принимать самостоятельно и участвовать в принятии коллективных управленческих решений, применяя при необходимости ЭВМ для их оптимизации;

- обеспечивать организацию и выполнение принятых управленческих решений;

- разрабатывать и внедрять предупреждающие меры по возникновению кризисных ситуаций, а в случае их появления уметь их преодолеть;

- устанавливать, поддерживать и развивать плодотворные деловые отношения с другими организациями;

- организовывать управление качеством и на базе маркетинга конкурентоспособностью фирмы;

- разрабатывать рациональные формы организации управления предприятием, персоналом, внешнеэкономической деятельности;

- формировать коллектив единомышленников и умело руководить им;

- обеспечивать социальную защиту работников, охрану труда и техники безопасности;

- обеспечивать правовые нормы функционирования и сотрудничество с финансовыми и кредитными учреждениями;

- формировать должную организационную культуру, систему мотивации, коммуникаций и социально-психологический климат в коллективе;

- владеть рациональными приемами поиска и использования научно-технической информации.

## **2. УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ В ПОДГОТОВКЕ МЕНЕДЖЕРА**

За период учебы в университете студенту предстоит изучить цикл гуманитарных дисциплин (12 наименований), цикл фундаментальных дисциплин – 21 наименование, цикл

профессионально-ориентированных дисциплин – 18 наименований и циклы дисциплин свободного выбора в количестве 15 наименований. Общее количество экзаменов, формирующих бакалавра составляет – 36, зачетов – 42. При подготовке специалиста студенты дополнительно изучают и проходят аттестацию по 13 дисциплинам.

Общая нагрузка, которая падает на студента за пять лет обучения в вузе составляет 9 342 часа учебных занятий, в том числе аудиторных – 5 322 часа, внеаудиторных (самостоятельная работа студентов – 3904 часа). Студенты обязаны пройти учебную, производственную и преддипломную практики, готовить и защищать курсовые работы, разрабатывать и защищать выпускную квалификационную и дипломную работы.

Если учесть, что самостоятельная работа студентов предусматривает в основном изучение теоретического материала, не изложенного в лекционных занятиях, но необходимого для полного освоения каждого курса дисциплин, то фактическая работа студентов вне аудиторий должна занимать гораздо больше времени, так как эта работа должна включать в себя и подготовку к практическим и семинарским занятиям, контрольным и курсовым работам, посещение библиотек, сбор дипломного материала и т.д.

По опыту многих лет и специальными исследованиями установлено, что для успешного усвоения учебных дисциплин подготовки специалиста, студенту необходима систематическая работа не менее 3 - 3,5 часов в день.

Серьезную ошибку допускают те студенты, которые рассматривают отсутствие в вузе ежедневного привычного школьного контроля успеваемости, как возможность свободного времяпрепровождения после аудиторных занятий. «Цена» такому легкомыслию – отчисление из университета за неуспеваемость или низкие знания студента, которые вряд ли будут востребованы на практике. Прошло то время, когда диплом университета или института гарантировал спокойную работу и безмятежную жизнь. Только собственные знания и умение в рыночных отношениях дают возможность обрести работу, а практический опыт в сочетании с упорным трудом и настойчивости позволит специалисту успешно осуществлять свою жизненную карьеру.

Здесь могут возникнуть возражения, будто бы в вузе изучают не то, что надо производству, дисциплины, изучаемые в стенах университета, никому не нужны и т.п. Это вторая и глубокая ошибка людей, мыслящих такими категориями. Все дело в том, что, наверное, вообще в истории не было такого прецедента, когда общая вузовская подготовка полностью бы соответствовала будущему рабочему месту специалиста. Такого не бывает. Всегда существовало и существует во всем мире система переобучения и адаптации специалиста к конкретному рабочему месту, конкретным производственным функциям.

Ведь специалист с высшим образованием, это не рабочий с конкретным узким профилем работы, для которого, кстати, тоже необходимо часто если не переобучение, то, по крайней мере, определенный период адаптации.

Общие знания, полученные в стенах вуза, тщательное изучение всех дисциплин, преподаваемых в университете, в сочетании со всеми видами практик формируют студента как личность, обеспечивают необходимый кругозор и тот потенциал, который может и должен быть реализован в будущей практической деятельности, будь то производство, наука, административная или общественная работа.

Одну, какую-то узкую специальность, на которой работает выпускник, может, конечно, освоить и человек без специального образования и даже работать вполне успешно, но большего ему без учебы вряд ли удастся достичь, тогда как высокообразованному специалисту при смене рабочего места вопросы освоения новых функциональных обязанностей не составят особых проблем.

Более того, специалист с высшим образованием способен видеть не только узко очерченный круг своих обязанностей, он в состоянии видеть недостатки и пути совершенствования порученного дела, пусть бессознательно, интуитивно, но уже на базе ранее полученных знаний в университете.

Следует подчеркнуть, что все дисциплины, изучаемые в вузе тесно связаны между собой и крайне необходимы специалисту. Неправильно было бы думать, что при обучении главными являются профилирующие дисциплины, которым надо уделять основное внимание, изучать их, оставив без внимания другие курсы. Это третья грубая ошибка, которая может быть допущена при обучении в вузе. Необходимо не забывать, что только комплексное обучение с учетом всех предлагаемых учебных дисциплин в вузе формирует специалиста как носителя суммы взаимосвязанных знаний с присущими ему моралью, высокой культурой труда и поведения.

Учебный процесс в вузе организован так, что изучение учебных дисциплин ведет студента от простого к сложному, от теоретических основ к решению специальных и практических задач в деле подготовки квалифицированного специалиста.

### **3. РОЛЬ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК В ФОРМИРОВАНИИ МИРОВОЗЗРЕНИЯ СОВРЕМЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА**

Всестороннее и гармоничное развитие человека невозможно без овладения знаниями вообще и общественно-политическими в особенности.

Современный специалист в области экономики немыслим без высокой общечеловеческой культуры и широты политического кругозора на основе знаний о закономерностях развития современного мира, поэтому выпускник на основе изучения общего цикла гуманитарных наук должен уметь решать следующие проблемы и задачи в области социальной деятельности [1]:

Формирование стойкого мировоззрения, правильного восприятия современных проблем развития общества, человеческого существования, духовной культуры:

осваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации с уважительным отношением к различным культурам, религиям, идей сохранения мира, неуклонного соблюдения прав человека;

критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события;

вникать в сущность явлений и процессов реального мира, сознательно использовать научные знания в профессиональной и общественной деятельности;

рассматривать вопросы современности с позиций уважения традиций и обычаев своего народа, культурного наследия человечества и придерживаться общепринятых норм поведения, морали и общечеловеческих ценностей;

вносить посильный вклад в гармонизацию межнациональных, межпартийных отношений, противостоять проявлениям расовой, национальной, социальной и возрастной дискриминации.

На основе формирования политической сознательности и культуры, политической активности, творческой инициативы при решении современных проблем:

демонстрировать и развивать широкий кругозор в области международной жизни и политических процессов, ориентироваться во внешней и внутренней политике государства, знать историю и специфику развития;

ориентироваться в международной политической жизни, геополитической ситуации, понимать место и статус Украины в современном мире;

ориентироваться в глобальных проблемах экономического развития связей, интеграции Украины в систему международного разделения труда;

распознавать и использовать различные виды властных отношений, специфику политической власти, понимать ее сущность, структуру, функции.

При рассмотрении общественных явлений в развитии и конкретных условиях:

выяснять и понимать причинно-следственные связи в исторических событиях, анализировать и обобщать исторический материал в необходимую систему;

сравнивать, пояснять, анализировать и критически оценивать исторические факты и деятельность личностей, опираясь на полученные знания на основе альтернативных взглядов на проблемы.

Занимая активную жизненную и гражданскую позицию:

защищать интересы государства, объединять и взаимоувязывать общественные, коллективные и индивидуальные интересы;

выполнять конституционные обязанности, придерживаться норм законодательства;

защищать свои права человека и гражданина;

использовать для достижения цели внешние обстоятельства.

Неся социальную ответственность за деятельность организации:

учитывать и прогнозировать социальные аспекты влияния деловой активности на работников, потребителей, местные органы власти, общество;

следовать этике делового общения и реализовывать отношения ответственности с помощью совокупности этических, правовых и экономических норм в их взаимосвязи;

нести персональную ответственность за деятельность сотрудников и всей организации;

добровольно откликаться и позитивно разрешать социальные проблемы: защита окружения, защита прав граждан, охрана здоровья и безопасность, защита интересов потребителя.

На основе эффективных коммуникационных взаимодействий, в том числе средствами современных информационных технологий:

на высоком культурном уровне общаться государственным и как минимум одним иностранным и одним из славянских языков;

четко, последовательно и логично высказывать свои мысли и убеждения, создавать и поддерживать гармоничную социальную среду деловых и личных контактов как условие делового успеха;

в зависимости от ситуации выбирать наиболее эффективные информационные средства и каналы коммуникаций, пользоваться сетью Интернет;

создавать собственный имидж, совершенствовать его составляющие: внешний вид, манеры, ораторское искусство, уверенность в себе, позитивную энергетику, демонстрировать культуру речи;

убеждать, аргументировать, вести конструктивные переговоры, результативные деловые беседы, плодотворные дискуссии, полемику, толерантно относиться к противоположным мнениям, принимать участие в дискуссиях, критически относиться к тенденциозной информации;

готовить и проводить устные публичные выступления в аудиториях различного типа, чувствовать аудиторию, эффективно использовать невербальные способы общения;

противостоять манипуляциям, преодолевать барьеры общения, общаться с «тяжелыми» людьми;

осваивать и использовать психолого-идеологические технологии в профессиональной и других сферах жизнедеятельности, поддерживать уравновешенные отношения с ближайшим окружением;

доводить необходимую информацию коллегам по работе и исполнителям, держать их в курсе событий и дел, заинтересовать в разрешении возникающих проблем.

На базе здорового способа жизни и осуществления саморегулирования:

пропагандировать и вести здоровый образ жизни, физически развиваться и самосовершенствоваться;

разрабатывать здоровый режим труда и отдыха, дозировать нагрузки, избегать систематической перегрузки, развивать собственную стрессоустойчивость, саморегуляцию, поддерживать хорошее настроение;

поддерживать и восстанавливать трудоспособность, быстро обновлять физические и духовные силы;

сохранять высокую трудовую активность в экстремальных ситуациях.

Развивая способность к освоению новых знаний, самосовершенствованию:

заниматься самоанализом, использовать методы адекватной самооценки, самокритику, преодолевать собственные недостатки и школьные привычки;

реалистически и оптимистически относиться к себе, спокойно воспринимать свои неудачи и учиться на них;

определять и осознавать границы своих знаний, преодолевать стереотипы мышления, использовать разнообразные методы и приемы самовоспитания;

использовать психотехнологии в самопрограммировании, самоутверждении, осуществить самоуправление, устанавливать жизненные цели, отмечать их приоритетность, планировать собственную карьеру;

адаптироваться к возрастающим потокам информации, к последствиям научно-технического прогресса, понимать необходимость профессиональной мобильности и адаптации;

оценивать и отбирать оптимальные пути и формы самосовершенствования, квалификационного роста;

Систематически читать литературу по специальности (включая зарубежную), составлять рефераты, аннотации, тренировать память.

Особое значение на современном этапе развития общества приобретает знание и свободное владение иностранными языками.

Хорошее знание хотя бы одного иностранного языка обеспечивает человеку коммуникативную возможность в сферах профессионального и ситуационного отношений как в устной, так и в письменной формах. Это особенно важно именно в рекреационной сфере в области туристического и гостиничного бизнеса в Крыму, где много пребывает граждан из других стран. С другой стороны студенты факультета управления имеют уникальную возможность общаться с профессорско-преподавательским составом в ряде европейских университетов, а также учеными и преподавателями из США, с которыми Таврический национальный университет имеет тесные



контакты по различным международным проектам. Некоторые студенты, благодаря этим проектам и контактам обучаются в вузах Европы, проходят стажировку и имеют другие не менее важные связи и отношения.

Выработка навыков практического владения иностранным языком кроме профессиональной деятельности и ее потребностями дают возможность получать прямую информацию непосредственно с иностранных источников, что значительно повышает общий кругозор индивидуума, его культуру.

В сочетании с высоким уровнем владения компьютером студент, а затем и специалист получает огромное преимущество перед теми, кто не владеет популярными иностранными языками, так как широко свои знания и навыки может использовать в «Интернет», не только с целью своего информационного обеспечения, но и для популяризации своей фирмы и услуг, ею представленных.

#### **4. ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ КАК ОСНОВА ФОРМИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

К циклу фундаментальных дисциплин, являющихся базой формирования специалиста-менеджера, относится 21 предмет.

Среди этих дисциплин трудно указать на те, которые являлись бы доминирующими. Невозможно говорить о менеджере-экономисте, которому не нужна была бы математика, статистика или информатика, а также «чисто экономические» дисциплины, такие, как экономическая теория, микро- и макроэкономика, экономика предприятия, финансы, или экономический анализ деятельности предприятия. Менеджером, руководителем не может быть и человек, не знающий хозяйственного законодательства или основ экологии на современном этапе развития общества.

Будущий руководитель должен владеть необходимыми математическими и экономическими знаниями для решения различных задач, связанных с профессиональной деятельностью. Учитывая стохастичность экономических процессов он также должен владеть основами знаний вероятностно-статистического аппарата, обладать экономико-математическим мышлением, иметь навыки формирования решений, задач в условиях риска, неполной информации и неопределенности.

Чтобы успешно ставить задачи для решения тех или иных проблем, стоящих перед фирмой или отдельным коллективом, структурным подразделением руководитель в совершенстве должен знать экономику предприятия и ее основные составляющие: себестоимость продукции и производства; основные фонды их структуру и части; процесс формирования прибыли и ее распределение; основные показатели, формируемые в процессе производства и их учет.

В современных рыночных условиях невозможно эффективно управлять не зная экономических законов и закономерностей развития рынка. Проектирование производства или услуг невозможно осуществлять без знаний основ микроэкономики: спроса и предложения эластичности, поведения потребителя, производства и затрат, производственной функции условий конкуренции и ценообразования. Здесь на помощь менеджеру могут прийти методы эконометрии и персональный компьютер.

Широкое использование системного и процессного анализа экономических систем, а также знание и владение методами эконометрического анализа формирует у студента современное экономическое мышление и дает возможность находить прогнозные оценки будущего поведения системы.

Знания, полученные студентами при изучении макроэкономики, размещения производительных сил и регионалистики, дает возможность осмысления процессов, происходящих в обществе, дает возможность глубже понять процессы формирования новых правил и тенденций экономического поведения объектов и субъектов хозяйствования на макроуровне с целью возможности принятия верных решений в микроэкономической среде.

Формирование у будущих специалистов необходимого уровня информационной грамотности и культуры, получение необходимых практических навыков работы на современных персональных компьютерах и умелое использование современных информационных технологий для разрешения разнообразных задач производства – необходимое слагаемое общей компетенции менеджера.

Освоение студентами системы денежно-кредитных отношений и ее законов, а также знания, полученные при изучении таких дисциплин как финансы и финансы предприятия окажут

несомненную помощь будущему специалисту при определении потребности фирмы в различных активах, в умении организации и осуществлении денежных расчетов предприятия, определении его финансового состояния, финансового планирования устойчивости развития фирмы и ее санации в случае возможного банкротства.

Таким образом, даже краткая аннотированная характеристика некоторых фундаментальных дисциплин, изучаемых в вузе, дает определенное представление о возможности этого цикла и его доли в формировании будущего специалиста-менеджера.

## 5. ПРОФИЛИРУЮЩИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ ЗНАЧЕНИЕ

Формирование современного управленческого мышления и системы знаний в области менеджмента невозможны без знаний сущности технологических процессов, происходящих в производстве продукции или услуг.

Руководителя нельзя считать таковым, если он не владеет сутью происходящего на его предприятии, не знает способов и порядка переработки сырья в готовый продукт, при котором предметы труда изменяя свою первоначальную форму с помощью определенных средств производства превращаются в товар, обладающий потребительскими свойствами.

Технологические процессы являются важнейшим объектом управления, так как именно технология диктует организацию производства, его методы. Она первична. Именно благодаря технологическим процессам, в конечном счете мы имеем те или иные экономические показатели.

О компетенции руководителя, менеджера можно и нужно судить, в первую очередь, по его отношению к ведущим технологическим процессам и его составляющим (операциям, рабочим движениям и приемам), расстановке рабочих, оборудования, сырья и материалов, ибо менеджмент по Тейлору и Гилбертам как наука, начинает свою жизнь именно с этого. Поэтому и становление менеджера начинается с познания основ технологии, которую изучают студенты в качестве курса «Система технологий».

Вторым важнейшим предметом в цикле профессионально-ориентированных дисциплин является «Основы менеджмента», то есть курс общей теории управления предприятием (организаций). Этот курс закладывает систему специальных знаний, которые позволяют субъекту управления эффективно воздействовать на объекты управления в рыночных условиях.

Субъект и объект управления, управленческие отношения. Функции и принципы управления. Элементы организации и коммуникации. Методы управления и принятия решений. Руководство людьми и лидерство. Функционирование системы управления и развитие – вот те слагаемые успеха, которые должен знать менеджер по истечению сроков обучения данного курса.

Освоение данной дисциплины является базовой. Оно позволяет плавно перейти к более глубокому изучению специальных курсов менеджмента: стратегическому, инновационному, операционному (производственному), финансовому и т. д., а также, дает возможность более легкому освоению таких учебных дисциплин как основы маркетинга, информационные технологии в менеджменте, организация и планирование в туризме и гостиничном хозяйстве.

Важнейшей учебной дисциплиной среди перечисленных является стратегический менеджмент, знание и успешное применение которого дает возможность предвидения развития организации на базе прогнозирования и позволяет руководству фирмы определять основные ориентиры будущего развития фирмы и проводить необходимые стратегические изменения по достижению поставленных целей.

Плох тот руководитель, который за повседневными заботами бытия не видит перспективы. Руководитель, мотивирующий невозможность стратегического планирования тем обстоятельством, что он не знает как будут развиваться события завтра из-за непредсказуемости воздействий факторов внешней среды (политика государства, международное положение, правовое поле и ближнее окружение и т.п.) не может возглавлять коллектив.

Хороший руководитель должен уметь построить сценарий будущего желаемого развития фирмы при самых неблагоприятных условиях и на базе этого предусматривать превентивные (предупреждающие) меры по стабилизационному курсу своей деятельности в перспективе – 4-5-7 лет. Если он сделать это в состоянии, то он также способен выбрать основные ориентиры будущего состояния фирмы и при благоприятном развитии событий в окружающей и внутренней средах организации. Хороший руководитель должен уметь выбрать и «средний» путь по достижению желаемого. И, наконец, хороший руководитель может и должен выбирать и наиболее вероятную траекторию движения фирмы к желаемому будущему на базе знаний науки теории вероятностей и ее инструментов.

Определив этот путь (цель) на базе миссии организации (которую, к сожалению, не имеют многие фирмы) руководители должны выбрать (разработать) комплексный план ее достижения (стратегию), на базе которого проводить соответствующие стратегические изменения. Надо не забывать, что наука управления уже до нас разработала теорию стратегий для фирм, находящихся в стагнации отрасли, для развивающихся фирм и т.д. Нужно знать их и успешно применять на практике.

Зная сущность выбранных стратегий и методику стратегического планирования и управления фирма всегда будет находиться в лучшем положении, чем та организация, которая игнорирует этот прогрессивный вид менеджмента.

Учитывая, что стратегические ориентиры развития фирмы являются определяющими в деятельности организации, а также тот факт, что любая стратегия должна включать в себя и периоды обновления производства, продукции, то важнейшим и определяющим направлением развития фирмы (и обучения студентов) является инновационный менеджмент на базе маркетинга.

Знание теории и практики маркетинговой деятельности на предприятии и приобретение навыков и умений дают возможность будущим специалистам эффективно достигать экономических целей предприятия путем постоянного обновления продуктов и технологий.

Не менее важным в деятельности организации является ее текущая деятельность на основе годовых планов работы фирмы, то есть операционное (производственное) управление и его важнейшая составляющая оперативное планирование и управление как фактор реализации всех наших прекрасных планов и проектов. Без реализации нет результатов. Это надо хорошо помнить, поэтому эффективное использование производственной системы и ее подсистем (плановой, обеспечивающей, производственной и контрольной) являются залогом успешной работы фирмы.

Учитывая, что любой вид менеджмента, как таковой, ничего не стоит без грамотных, взвешенных и просчитанных действий руководителя, то становится ясным, что принятие решений является основным движущим фактором любого управления. Знание теории принятия решений, методов и подходов к их разработке, обоснованию, выбору и реализации становится определяющим в деятельности менеджера, так как цена непродуктивных решений руководителя для организации может стоить весьма дорого.

Принятие управленческих решений производится на всех временных интервалах менеджмента – стратегическом, текущем, оперативном, а также при инновационном и ситуационном (антикризисном) управлении при появлении отклонений, приводящих к появлению проблемных (чрезвычайных и кризисных) ситуаций.

Ситуационный, или как его еще называют антикризисный, адаптивный, альтернативный менеджмент применялся, в принципе, всегда. Но его теория, методы и приемы интенсивно разрабатываются только сейчас. Известны уже определенные наработки в этой области, которые вылились в отдельные концепции, послужившие основой новой, чрезвычайно важной учебной дисциплины «ситуационный менеджмент». Естественно, что знание методов и приемов выхода из проблемных ситуаций в сегодняшнем, быстро изменяющемся мире является необходимым компонентом в подготовке специалиста – управленца.

Перечень приведенных дисциплин, которые в совершенстве должен знать специалист далеко не полный. Это лишь канва, основа, каркас общего направления комплексной подготовки экономиста-менеджера. С указанными дисциплинами тесно связаны целый ряд так называемых обеспечивающих учебных предметов, курсовых работ, учебной и производственных практик, дипломного проектирования, способствующих формированию специалиста.

## **6. СОПУТСТВУЮЩИЕ ДИСЦИПЛИНЫ – НЕОБХОДИМЫЙ АТРИБУТ В ФОРМИРОВАНИИ СПЕЦИАЛИСТА**

К обеспечивающим или сопутствующим учебным дисциплинам можно отнести те курсы профессионально-ориентированных дисциплин, а также свободного выбора студентов или вуза, которые неразрывно и тесно связаны с ранее названными профилирующими предметами.

Кстати сказать, круг очерченных профилирующих дисциплин в предыдущем параграфе также условен, он может быть значительно расширен. И это не принципиально. К рассмотренным, профилирующим дисциплинам, можно с полным правом добавить и такие как: финансовый менеджмент, инвестиционный менеджмент, управление персоналом, управление ресурсами и затратами, управление качеством, информационные технологии в менеджменте, теория систем и системный анализ, менеджмент отрасли, ВЭД, экологический менеджмент и др.

Не менее важны и другие дисциплины учебного плана, стоящие несколько дальше от профилирующих курсов, например, такие: организация деятельности, маркетинг в отрасли, отраслевая политика, экономика труда, государственное регулирование экономики, экономическая динамика, управление проектом, экономическая диагностика и т.д.

Важными дисциплинами также являются те, которые следует выделить особо, это такие как управление конкурентоспособностью, управление производственной инфраструктурой, цены и ценообразование. Эти учебные дисциплины могут входить составляющей частью в другие предметы, например, маркетинг, инновационный менеджмент (ценообразование); в операционный и инновационный менеджмент, маркетинг, стратегический менеджмент (конкурентоспособность); операционный, стратегический и инновационный менеджмент (инфраструктура). Однако выделение их в отдельные курсы вполне оправданно, что подчеркивает их важность и неоднозначность.

Хорошо осознавая важность и необходимость изучения студентами вышеперечисленных дисциплин следует обратить внимание на вопросы управления организаций именно с позиций менеджмента, то есть на то, «что не как сейчас, а как надо». Для этого надо научиться формировать внутреннюю среду фирмы с системных позиций с учетом состояния и анализа развития внешней среды бизнеса, в которой действует организация.

В этом смысле огромное значение приобретает информация. Информация в настоящее время – это большие деньги, огромная прибыль, если менеджер сможет реализовать ее быстрее конкурентов как ресурс.

Работа с информацией сопровождает и пронизывает весь процесс управления. Необходимой предпосылкой принятия правильного управленческого решения является оптимальный объем и качество обработанной релевантной информации. При этом, важное значение приобретает также методика анализа информации и синтез, формирующий представления возможных решений. Каждый вариант решения есть не что иное, как комплекс информации о возможностях ответа на какой-либо вопрос, собранный в единое логическое целое и имеющий определенную целенаправленность.

Вторым, не менее важным аспектом, который не отражен пока в наших рассуждениях являются специфические черты специализации будущего менеджера, связанного с общением как с партнерами по бизнесу, так и с клиентами.

Освоение знаний об этико-психологических особенностях делового общения, а также формирование знаний и навыков эффективных коммуникаций в разнообразных производственных ситуациях, владеть принципами эффективного обмена деловой информацией является важнейшей составляющей деловой активности менеджера. Он должен уметь грамотно ставить вопросы и отвечать на них, эффективно убеждать, корректно отстаивать свою точку зрения, обосновывать и противостоять, использовать правила и нормы современного делового этикета, иметь навыки планирования и проведения деловых бесед, совещаний, встреч, переговоров и т.д.

Менеджер должен уметь хорошо составлять и оформлять основные виды управленческой документации, организовывать эффективный документооборот на предприятии. Уметь вести деловую переписку, в том числе с представителями зарубежных стран, знать сущность, владеть, анализировать и интерпретировать вербальную и невербальную информацию о поведении партнеров, иметь высокую культуру общения и взаимоотношений с различными категориями работников и разными людьми в повседневной жизни.

И, наконец, последнее. Изучение закономерностей взаимодействия общества с окружающей природной средой для обеспечения конструктивного природопользования, формирование умений и навыков экологической ориентации, эффективно управлять производством с учетом природоохранных мер также является важнейшим компонентом в деятельности любого менеджера, особенно руководителя, связанного с рекреационной деятельностью.

Вместе с тем, необходимо не забывать и о безопасности людей, пребывающих в окружающей нас среде. Поэтому изучение и выявление вредных воздействий среды на человека, необходимости приобретения навыков, касающихся защиты людей от нежелательных воздействий среды, способов и средств защиты наряду с такими же мерами на рабочем месте, обусловленными правилами охраны труда – являются неотъемлемыми составляющими, которыми должен владеть менеджер гостиничного и рекреационного хозяйства.

В условиях Крыма особую значимость приобретают знания будущего специалиста в области внешнеэкономической деятельности предприятия. Связи Крыма с Россией, другими странами ближнего и дальнего зарубежья накладывает на будущих менеджеров дополнительную ответственность в области теории и практики ВЭД, требует системных

знаний и навыков, касающихся эффективности ВЭД на разных уровнях хозяйствования и решения конкретных вопросов, связанных с этой деятельностью. При этом, особое внимание в существующих условиях требует рекламная деятельность предприятия. Знание и эффективное применение которой может привести к успеху не только конкретную фирму, организацию, но и благотворно скажется на экономике всего региона и АРК в целом.

## 7. РОЛЬ ПРАКТИКИ В ФОРМИРОВАНИИ СПЕЦИАЛИСТА

Важной формой в подготовке и становлении будущего специалиста- менеджера являются учебная и производственная практики, призванные обеспечить формирование практических навыков работы будущих специалистов, закрепить полученные в университете теоретические знания.

Производственная практика студентов осуществляется в соответствии с учебными планами и является неотъемлемой частью комплексной подготовки специалиста.

Содержание практики зависит от ее назначения и определяется программой практики, разработанной на факультете в соответствии с существующими положениями.

Основная задача программы практики – помочь четко спланировать и регламентировать всю деятельность студентов и преподавателей в этот период учебного процесса, который осуществляется на базе практики. В этой программе рассматриваются вопросы организации, проведения, формы и методы контроля, подведения итогов практики студентов.

В соответствии с учебным планом и программой студента обязаны пройти одну учебно-ознакомительную, две производственные практики (после аттестации в 6-ом и 8-ом семинарах) и преддипломную в 10 семестре продолжительностью 6 недель.

Целью производственной практики является овладение методами и формами организации труда и производства, формирование у студентов, на базе полученных в процессе обучения знаний, профессиональных умений и навыков для принятия решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях, воспитание потребности систематически обновлять свои знания и творчески использовать в практической деятельности.

Производственная практика призвана максимально подготовить будущих специалистов к практической работе, повысить уровень профессиональной подготовки, обеспечить приобретение навыков работы в различных трудовых коллективах.

За период прохождения практики студенты изучают следующие вопросы: разработка стратегии развития предприятия в системе рыночных отношений; регулирование оборота и объема реализации продукции (услуг); обеспечение эффективного использования материальных ресурсов, формирование имущества предприятия и собственных финансовых средств; анализ использования основных фондов и производственных мощностей; анализ выполнения показателей по труду и заработной плате; анализ себестоимости продукции (услуг); анализ прибыли организации и ее распределение; рентабельность работы фирмы и эффективность управления.

В результате прохождения практики студент должен знать:

- цели и задачи производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
  - организационно-правовые формы хозяйствования;
  - методы и структуру управления;
  - основные достижения НТП, используемые на предприятии;
  - основные пути повышения качества продукции (услуг) и снижения себестоимости;
  - методику образования фонда оплаты и нормирования труда, существующие методы его мотивации;
  - методы маркетинговых исследований;
  - виды цен, используемых на предприятии и методику ценообразования;
  - методику образования и распределения прибыли;
  - состояние бухучета и аналитической работы на предприятии;
  - систему информационного обеспечения и методы работы с информацией.
- Уметь:
- рассчитывать показатели по основным разделам плана работы предприятия;
  - определять экономическую целесообразность внедрения оргтехмероприятий;

- составлять калькуляцию себестоимости продукции (услуги) и определять отпускную цену;
- анализировать хозяйственную деятельность предприятия;
- выявлять резервы производства, имеющиеся на предприятии;
- работать с информацией на ПК;

Быть ознакомленным:

- с постановлениями Кабинета министров Украины в области деятельности предприятия, являющегося базой практики;
- с постановлениями и решениями директивных органов АРК, касающиеся работы фирмы, принимающей практиканта;
- с системой налогообложения, таможенными правилами и отраслевыми инструкциями;

Во время производственной практики предусматривается сбор необходимого материала для выполнения индивидуальных заданий и подготовки курсовых и дипломных работ, а при прохождении преддипломной практики – уточнение информации и показателей деятельности предприятия для использования в разработке дипломной работы.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебными планами, программой практики, а также учебными программами, разработанные кафедрами факультета по отдельным дисциплинам.

С целью приобретения определенных практических навыков руководитель практики от вуза (кафедры) выдает 1-2 индивидуальных задания для самостоятельного решения производственных, научных или организационных вопросов, которые направлены на активизацию деятельности студентов, расширяет их кругозор, повышает инициативность и характеризует способность практиканта к самостоятельной работе.

Материалы, полученные студентом при выполнении индивидуальных заданий, могут быть использованы при выполнении курсовой или дипломной работы, подготовки доклада на конференцию, статьи, участие в проектах факультета или иных целей кафедры (базы практики).

## **8. КУРСОВЫЕ И ДИПЛОМНЫЕ РАБОТЫ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

Определенное место в учебном процессе подготовки экономиста-менеджера занимает выполнение курсовых работ и написание рефератов по различным учебным дисциплинам, как правило, на темы, которые не излагаются на лекционных занятиях.

Целью выполнения курсовых работ (КР) является расширение и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, выработка навыков и умений в решении практических задач производства на основе практики и в соответствии с практическими потребностями и нуждами производственных предприятий.

Выполнение курсовой работы должно предусматривать получение новых теоретических и практических знаний, умение оценивать обстановку и принимать решение с его экономическим обоснованием и применением необходимого математического аппарата и средств вычислительной техники.

Курсовую работу следует рассматривать не как расширенный реферат по какому-либо вопросу, а как сложный, многогранный творческий процесс, требующий значительных усилий студента и времени.

На выполнение курсовой работы должно отводиться не менее 3 недель календарного времени с точным сроком ее начала и окончания.

Разработки курсовой работы должна выполняться по ведущим (профилирующим) дисциплинам на основании индивидуального задания, выдаваемого преподавателем.

Выполнение курсовой работы должно осуществляться на базе новых достижений науки, передового опыта и прогрессивных методов организации труда и производства, а ее оформление отвечать требованиям ГОСТа по текстовому и графическому элементам работы.

Требуемое содержание курсовой работы, равно как и рекомендации по его выполнению разрабатываются соответствующими кафедрами.

Каждая выполненная и успешно защищенная курсовая работа – это важный этап в закреплении знаний и выработке умений будущего экономиста менеджера, залог к успешному выполнению в дальнейшем дипломной работы, дающей право на получение диплома менеджера.

Выполненную курсовую работу студенты должны представить своему руководителю, после просмотра которым, работа проходит защиту с выставлением оценки в зачетную книжку по четырех бальной шкале.

Выставленная оценка по курсовой работе может быть учтена преподавателем при проведении аттестации (экзамена) по данной учебной дисциплине.

При отсутствии в учебном плане по данной дисциплине курсовой работы, которая является обязательной для всех студентов, преподаватель может выдавать темы рефератов всем желающим расширить свои познания по изучаемому курсу.

Выполненный реферат рассматривается и коллективно обсуждается на семинарских занятиях, после чего его оценка может заноситься в журнал учета посещаемости и успеваемости и, как правило, учитывается преподавателем, ведущим данную дисциплину, при итоговой оценке за курс.

Содержание тем рефератов и курсовых работ весьма полезно увязывать с потребностями базовых предприятий, на которых студент проходил и будет проходить в дальнейшем производственную или преддипломную практику.

Дипломную работу студент выполняет на основе темы, утвержденной ректором университета по представлению кафедры. Эта работа является завершающим циклом подготовки студента, а ее защита перед членами Государственной экзаменационной комиссии конечным итогом его учебной деятельности в стенах вуза.

Тема дипломной работы по специальности «Менеджмент организации» и ее специализации в направлении гостиничного и рекреационного хозяйства, туризма должна отражать три обязательных аспекта: избранную специализацию, элементы управления или его функции, а также экологическое содержание разрабатываемых вопросов.

Общие требования к содержанию, оформлению и представлению работы на защиту изложено в методических указаниях, разработанных на факультете управления.

Выполнение самой работы должно базироваться на последних достижениях теории и практики освещаемых вопросов, отвечать интересам производства, как правило, базовых мест практики и быть востребовано им, то есть носить реальный характер.

Реальные дипломные работы, как правило, высоко оцениваются (при надлежащей защите) членами ГЭК и повышают престиж студента и имидж факультета.

Защита дипломных работ, как правило, проводится на русском языке. Разрешается вести защиту на национальных языках Крыма и иностранных языках, в особенности тех, которые являются государственными в странах, поддерживающих тесные научные и межвузовские отношения с нашим университетом.

## **9. ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА В ВУЗЕ И ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ**

Работа студента в высшем учебном заведении – это прежде всего большой труд, направленный на глубокое и творческое овладение будущей специальностью, сознательное изучение научных и специальных дисциплин, овладения навыками работы руководителя производства с твердой социальной позицией и умением вести активную общественную работу в производственном коллективе.

Общественная работа в вузе и вне его – весьма существенна для общей подготовке менеджера – руководителя, для которого организаторские способности являются стержневыми в профессиональной деятельности.

Где бы ни работал выпускник факультета управления он теснейшим образом связан с коллективом, работает в нем, а со временем может его и возглавить. Следовательно, он должен уметь организовать работу, рационально расставить и наилучшим образом использовать и деловые, и человеческие качества людей, уметь понять их запросы и нужды. Обладать тактом, но уметь и потребовать исполнения заданий и обязанностей, возложенных на подчиненных.

Эти и другие навыки, крайне необходимые менеджеру, вырабатываются в результате общения, активного участия в общественной жизни студентов, студенческого общества и в процессе общественно-производственного общения с трудовыми коллективами при прохождении производственных и преддипломной практик.

При правильной организации общественной работы она помогает, а не мешает, как думают некоторые. Организованность, деловитость, умение убеждать, а не командовать зарождаются именно в студенческом коллективе, общении и общественной работе, где все равны между собой по статусу.

Хорошо, если в процессе общественной работы будущий менеджер стал лидером, пусть и неформальным.

Процесс влияния неформального лидера на людей осуществляется через его способности и умения и в большей степени обусловлен использованием личностной основы власти, когда сила и принуждение часто замещается побуждением и воодушевлением.

В результате лидерского подхода воздействие основывается на принятии людьми требования лидера без явного или прямого проявления власти.

Способность лидера влиять на людей дает ему возможность использовать власть и авторитет, получаемые от его последователей.

Важно отметить, что управленческое взаимодействие типа «лидер- последователь» не обязательно предполагает его иерархический характер, как это имеет место в случае «начальник-подчиненный». «Лидерство, как и власть – это потенциал, имеющийся у человека» [3]. Поэтому, если студент в процессе учебы в вузе был в роли лидера, то его потенциал при практической работе уже в роли формального лидера, как правило успешно реализуется.

Исследование и опыт показывает, что успешно работающие руководители и менеджеры, как правило, в студенческие годы были активными студентами, участвовали в профсоюзной работе, в других студенческих организациях и обществах. «Они умеют реально оценивать загруженность, степень психического и физического напряжения у подчиненных и у себя и, исходя из этого, ритмичнее организовать труд, регулировать личностные отношения, воздействовать на улучшение морально-психологического климата в коллективе, контролировать и управлять рыночными процессами» [4].

## 10. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ЭТАПОВ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖЕРА

Специалист, выходящий из стен вуза, должен быть хорошо подготовлен к производственной, организационно-управленческой или научно-исследовательской работе в области гостиничного хозяйства, туристического или рекреационного комплекса. Он должен быть достаточно компетентный, знающий, уметь применять на практике полученные знания, владеть передовыми методами управления трудовым коллективом, знать экономические проблемы страны и успешно решать задачи, связанные с микроэкономическими проблемами управления.

Приведенный, далеко не полный перечень характеристики будущего специалиста обязывает ко многому как студента, так и профессорско-преподавательский состав, ведущий работу по становлению менеджера.

В связи с изложенным, целесообразно рассмотреть существующую систему подготовки специалиста данного профиля. Это вопрос наиболее удобно проанализировать с помощью схемы, приведенной на рис. 1.

Не рассматривая сложности перехода учебного процесса на новые программы, остановимся лишь на тех дисциплинах, которые на нем представлены, а также на количестве времени, отведенного на эти курсы, качественно-количественной роли практики и курсового проектирования для поэтапного формирования специалиста-менеджера.

Вначале, видимо, имеет смысл остановиться на самой сути «поэтапной подготовки» специалиста с тем, чтобы легче проводить дальнейшие рассуждения.

Общую систему подготовки любого специалиста можно понимать как передачу ему суммы различных знаний и определенных навыков, объединенных на заключительном этапе в одно целое, качество которого может контролироваться тестированием в виде госэкзаменов, дипломного проекта или дипломной работы, то есть так, как это практикуется сегодня. А можно пойти и по другому пути, то есть таким образом, чтобы после каждого этапа подготовки, например, каждого курса, студент получал такие теоретические знания и практические навыки, которые будущий специалист мог бы применять уже сегодня и самостоятельно.

Иначе говоря, речь идет о том, чтобы студент после каждого курса пятилетнего срока обучения имел бы сертифицированную квалификацию по какой-либо профессии на основе получения теоретических знаний, выполнения контрольных, курсовых работ и соответствующего вида практики. Такой подход вполне отвечает требованиям суровой действительности, когда специалист с высшим образованием может оказаться временно невостребованным. А человек, имеющий несколько специальностей, всегда найдет работу, по одной из них, что, как правило, приведет к успеху по его главной специальности.

С другой стороны, существующая тенденция перехода системы высшего образования на всеобщее платное обучение также диктует необходимость именно поэтапного формирования специалистов. Дело в том, что поэтапная подготовка позволяет молодому человеку (в силу материальных затруднений с оплатой за обучение) временно



приостановить учебу в вузе и пойти на производство, по уже полученной специальности и, поднакопив определенные средства, продолжить обучение. Не исключен при этом варианте и переход на заочную или экстернатную формы обучения.

В-третьих, что немаловажно, цена специалиста, прошедшего поэтапную взаимосвязанную школу подготовки будет неизмеримо выше, чем просто специалиста, получившего обычное высшее образование.

И, наконец, последнее. Университет также заинтересован в выпуске квалифицированных специалистов, повышающих его имидж среди работодателей. Рост имиджа университета, в сочетании с личной заинтересованности будущих студентов в поэтапном получении ряда специальностей на пути к базовой, неизбежно приведет к увеличению конкурса среди абитуриентов, а значит и повышению качественно-количественного состава студентов, что опять же влечет за собой рост качества подготавливаемых специалистов.

Изложенная точка зрения позволяет теперь перейти к более подробному анализу схемы, приведенной на рис. 1.

Как видно из схемы, студент за пять лет обучения в вузе в соответствии с планом, должен выполнить три курсовые работы – во втором, четвертом и пятом семестрах, причем две из них по циклу фундаментальных, а третью по одной из профессионально-ориентированных дисциплин. Все курсовые работы студент выполняет по собственному выбору и согласованию с преподавателями соответствующего курса. Разумно ли это? Полезно ли? Способствует ли такая постановка вопроса той подготовке специалиста о которой мы только что говорили? Вряд ли.

Второе, что следует отметить – это положение со всеми видами практики, которые должен пройти студент за период своего обучения. Учебным планом при подготовке бакалавра предусмотрена недельная учебно-ознакомительная практика в четвертом семестре, по две недели соответственно в шестом и восьмом. Для подготовки специалиста в девятом семестре запланирована преддипломная практика продолжительностью шесть недель.

Общее время для практики при подготовке бакалавра составляет пять недель, для специалиста – 11 недель. Закономерно спросить достаточно ли это даже при идеальной организации прохождения практики? Чему могут научиться делать? Какие навыки и умения он может приобрести? Ответ однозначный – ничего!

Для сравнения можно привести некоторые сведения из опыта подготовки инженеров.

Для подготовки инженера-строителя предусмотрено выполнение 16 курсовых проектов и работ.

После окончания первого курса института студент проходит учебную (геодезическую) практику продолжительностью 4 недели (полевую с камеральной обработкой результатов).

После второго курса предусмотрена технологическая практика, продолжительность также 4 недели. После третьего и четвертого курсов – соответственно первая и вторая производственные практики на рабочих местах по четыре недели с получением рабочих специальностей и выдачей квалифицированных удостоверений. И, наконец, на пятом курсе (10 семестр) студенты проходят преддипломную практику (6 недель), после чего приступают к двенадцатинедельному дипломному проектированию общим объемом 140-150 страниц расчетно-пояснительной записки и 12 листов чертежей.

Достаточно ли этого для формирования инженера-строителя? Специалисты говорят «нет». Так, например, в КАПКСе в последние годы организован и функционирует спецфакультет «Консоль», на котором студенты старших курсов (восьмой и девятый семестр) изучают специальные дополнительные дисциплины с участием производственников компании «Консоль», подбирающих кадры для своей компании из числа выпускников.

Примерно также организована подготовка в других технических вузах Украины, где общее число курсовых работ превышает десяти наименований, а суммарная продолжительность всех практик 5-6- месяцев.

За рубежом, в странах с рыночной экономикой, где о специальности менеджер знают не по наслышке, подготовка специалистов этого профиля проводится с практикой студентов в гораздо большем объеме нежели в Украине.

Резюмируя изложенное следует отметить следующее: существующая система подготовки специалистов-менеджеров недостаточно продумана. Количество курсовых работ за пять лет обучения и общий объем практики в 11 недель не способствуют формированию хорошо подготовленного специалиста. Практика свободного выбора дисциплин как объекта курсовой работы так же не может отвечать требованиям улучшения системы формирования специалиста. Попытка переноса выполнения курсовой работы со второго семестра на четвертый (см. рис. 1) по

всей видимости не оправдана. Необходимо четко определиться по каким учебным дисциплинам и сколько всего необходимо выполнять курсовых работ. Определить их направленность на теоретико-практические нужды производства.

Возможно выполнение международных курсовых работ (содержащих в себе тематику, теорию и практику 2-3 учебных дисциплин) для чего возможно перемещение некоторых учебных курсов по семестрам.

Необходимо решить вопрос об увеличении объема производственной практики, количественно-качественного состава учебной и учебно-ознакомительной (возможно с ориентацией на производственную) практик с целью их дифференциации и целевой направленности на конечный результат. Следует разработать поэтапный фиксированный план подготовки специалиста с получением на каждом промежуточном этапе (год) необходимой документально подтвержденной специальности определенной квалификации.

На основе изложенного, а также с целью решения и конкретизации поставленных задач необходимо рассмотреть вариант квалификационных требований к работникам и возможность его использования в поэтапной подготовке специалистов (табл.1).

Таблица 1.

**Квалификационные требования к работникам в сфере туризма и гостиничного хозяйства**

<i>Профессия Работники</i>	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Курс</i>	<i>Квалификационный документ</i>
1	2	3	4	5
Горничная	Правила пользования гостиницами и предоставления гостиничных услуг на территории Украины. Технологию уборки номерного фонда. Основы организации обслуживания туркомплексов. Основы школы гостеприимства. Этикет делового общения. Санитария и гигиена гостиничного комплекса. Оборудование и технология гостиничных комплексов. Дизайн гостиничных комплексов. Иностраный язык зоны обслуживания.	Подготовить номер к приему гостей. Убрать номер и зону обслуживания. Принять и сдать постельное белье. Ответить на вопросы клиентов. Принять меры в чрезвычайных ситуациях.	Первый	Сертификат
Швейцар	Правила пользования гостиницами и предоставления гостиничных услуг на территории Украины. Технологию уборки номерного фонда. Основы организации обслуживания туркомплексов. Основы школы гостеприимства. Этикет делового общения. Оборудование и технология гостиничных комплексов. Правила работы с багажом.	Встретить гостей. Ответить на вопросы клиентов. Принять меры в чрезвычайной ситуации	Первый	Сертификат

	Иностранный язык зоны обслуживания.			
Агент по организации туризма	Основы маркетинга, основы менеджмента, основы бухучета и отчетности. Этикет делового общения. Основы психологии малых групп. Основы рекламного дела. Основы планирования.	Составить договор. Подготовить прайс-лист. Написать аннотацию маршрута. Составить калькуляцию маршрута, тура. Провести переговоры. Оформить документы на реализацию тура. Составить отчет, перспективный и текущий план работы.	Второй	Младший специалист
Специалист службы портье	Введение в гостиничное хозяйство. Охрана труда, техника безопасности и соблюдение гигиены. Протокол и этикет. Системы служб приема и размещения. Основы научной организации труда. КЗОТ Украины. Правила пожарной безопасности. Методы контроля и качества обслуживания. Правовые аспекты и правила регистрации клиентов, работа с паспортами, визами. Принципы ведения компьютерной файловой системы, хранение и поиск информации.	Встретить гостя, оформить документы, необходимы для размещения. Произвести расчет с клиентом. Принять заявку на бронирование и оформить заказ. Подготовить информацию о номерном фонде механическим способом и на компьютере. Оформить отчет дежурного администратора. Составить отчет о движении номерного фонда	Второй	Младший специалист
Кассир	Тестовые редакторы и электронные таблицы для работы на персональном компьютере. Теория межличностного общения. Основы конфликта.			
Консьерж	Иностранный язык в зоне обслуживания			
Специалист по бронированию мест				
Дежурный администратор	Владение иностранным языком основной клиентуры. Владение деловой переписки. Контроль за технологией приема и размещения клиентов.	Учет движения номерного фонда. Составить отчет текущий и ежемесячный. Составить перспективный и текущий план работы. Написать функциональные обязанности специалистов. Разработать положение об отделе, службе.	Третий	Младший специалист
Дежурный по этажу	Внешнеэкономическая деятельность. Тестовые редакторы и электронные таблицы для работы на персональном компьютере.	Рассмотреть жалобу, разобрать конфликтную ситуацию, подготовить ответ.		
Главный	Основы конфликтологии	Принять меры в чрезвычайных ситуациях.		

администратор		Оказать первую помощь		
Менеджер коммерческой службы	Методы продаж. Рекламное дело. Маркетинг гостиничного комплекса. Стратегическое планирование. Технология разработки турпродукта и услуг. Методы и формы маркетинговых исследований.	Составить анкету, провести маркетинговые исследования. Разработать технологическую карту. Заполнить ваучер, путевку. Подготовить договор, прайс-лист, составить калькуляцию		
Методист экскурсионной службы	Основы экскурсоведения. Основы музееведения. Методика и практика экскурсионного дела. Литературное краеведение, историческое краеведение. Природоведение. Этнография. Основы ораторского мастерства.			
Методист методической службы	Основы педагогики и психологии. Иностранный язык			
Гид-переводчик				
Менеджер по рекламе	Бизнес-планирование. Макетирование (компьютерное). Договорная работа. Деловой протокол и этикет. Теория межличностного общения. Менеджмент персонала. Инновационный менеджмент. Методика проведения деловых переговоров. Методика оценки деятельности персонала	Составить макет рекламной продукции, провести подготовительную работу для участия в ярмарках. Организовать работу с прессой. Составить смету расходов по рекламе, программу пребывания гостя. Подготовить договор агента, закончить контракт. Составить бизнес-план, разработать план работы гостиничного комплекса (турфирмы). Разработать Положения об отделах, составить штатное расписание, определить специализацию Г 12, подготовить персонал и документацию к сертификации, лицензированию. Решать производственные вопросы, конфликтные ситуации. Провести экономический анализ гостиничного комплекса. Осуществить все визы и	Четвертый	Бакалавр
Менеджер отдела реализации	Маркетинг внешнеэкономической деятельности. Экономика гостиничного комплекса. Макроэкономика туризма. Менеджмент гостиничного комплекса		Пятый	Специалист
Заместитель директора туркомплекса (турфирмы)	Менеджмент персонала Стандартизация, сертификация гостиничного комплекса			
Директор туркомплекса (фирмы-туроператора, фирмы-турагента)				

		формы контроля. Подготовить и провести совещание, собрание		
--	--	--	--	--

Представленная таблица дает возможность выполнить анализ соответствия фактической подготовки специалистов (Рис. 1) с конкретными требованиями производства. Анализ целесообразно проводить в следующих направлениях:

- рассмотрения совокупных знаний и умений, получаемых студентами за каждый год обучения;
- выявления соответствия задач практики, предусмотренных в вузе, конкретным требованиям производства;
- анализа соответствия качественно-количественного состава выполненных курсовых и дипломных работ в совокупности с полученными теоретическими знаниями конкретным квалификационным требованиям производства.

Таким образом, предусмотренный анализ позволит выяснить несколько системы подготовки специалистов в вузе соответствует возрастающим требованиям производства, а также наметить конкретные пути совершенствования обучения студентов с целью быстрой адаптации молодых специалистов на будущих рабочих местах. Чем выше будет это соответствие, тем ближе наши студенты будут к производству и чем быстрее наши выпускники «впишутся» в производственный коллектив, тем выше будет и востребованность наших специалистов, тем выше будет и имидж факультета управления и университета в целом.

Как видно из изложенного, поставленная задача является довольно сложной, так как требует не только переосмысления существующего положения, но и изменения отношения к утвержденным учебным планам и возможной их корректировки, что является не простым делом в существующей системе их утверждения. Однако важность и неотложность возникшей задачи требует своего разрешения, от результата которого зависит успех или неуспех наших выпускников, и, следовательно, положение и авторитет факультета. Последнее особенно важно в связи с предполагаемой тенденцией возможного перепроизводства специалистов экономических специальностей. Поэтому тот вуз, который будет иметь высокий имидж не только по статусу, но и фактически благодаря хорошим молодым специалистам имеет больше шансов на благополучие в будущем.

Первое, что сразу бросается в глаза, еще до подробного анализа, это то обстоятельство, что предполагаемая поэтапная подготовка студентов по годам обучения упирается в явное несоответствие планируемых практик тем возможным квалификациям, которые может получить студент. То же можно сказать и об объеме теоретических знаний, которые носят незаконченный характер по завершению первого года обучения (например, информатика и компьютерная техника). Те же учебные дисциплины, которые заканчиваются на первом курсе, относятся либо к циклу гуманитарных, либо фундаментальных дисциплин и не способствуют к проведению практики на производстве. Видимо, именно по этой причине учебными планами министерства и не предусмотрено ее проведение. В то же время, такие курсы как «система технологий», «Концепция профессиональной деятельности» на базе «Этики делового общения» хорошо вписываются в возможность проведения учебно-ознакомительной практики студентов на производстве, результатом которой может быть получение сертификата «Швейцар», «Горничная». Это возможно при условии изменения учебного плана, связанного с переносом недельной учебно-ознакомительной практики с четвертого семестра на второй с последующим ее переходом в производственно-технологическую производительностью минимум две недели.

При этом может быть сохранен опыт проведения учебной практики на персональных компьютерах по курсу информатика и компьютерная техника, но с недельным сроком ее прохождения под контролем специалиста с факультета управления.

Определенные размышления вызывает запланированная курсовая работа на второй семестр. Наиболее подходящая дисциплина для его выполнения является информатика и компьютерная техника. Однако здесь есть некоторые сомнения в целесообразности ее проведения именно во втором семестре в виду незаконченности курса данной дисциплины.

Если пойти на некоторые изменения учебного плана (а эти изменения, бесспорно, будут и уже есть), с целью улучшения обеспечения учебного процесса, то становится весьма целесообразным завершение курса информатика и компьютерная техника уже во втором семестре (с уплотнением занятий необходимым объемом из третьего семестра по плану), что позволит:

- выполнить запланированную курсовую работу именно во втором семестре и именно по этой дисциплине в рамках отведенных часов на практические занятия и СРС;
- провести полноценную учебную практику по ИТК;
- подготовить студентов для изучения курсов «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика» и «Экономика предприятия», «Эконометрия» и «Статистика» с широким применением ПК для практических занятий и последующих курсовых работ.

Учитывая важность изучения законов микроэкономики как самостоятельной дисциплины и важность ее для становления менеджера весьма желательно во втором семестре предусмотреть выполнение дополнительной курсовой работы именно по этой дисциплине в направлении формирования специалиста, специфики его деятельности если не в области туризма, то хотя бы планирования работы фирмы.

В четвертом семестре следует оставить запланированную курсовую работу по «Основам менеджмента».

Второй курс (4 семестр) должен завершаться уже не недельной учебно-ознакомительной практикой (как это предусмотрено планом), а четырехнедельной производственной практикой с выдачей сертификата на приобретенные специальности, предусмотренные соответствующими характеристиками (табл. 1).

На этом этапе возникают сомнения правомочности выдачи диплома или сертификата «Младший специалист» после завершения курса (или двух лет обучения в вузе).

В пятом и шестом семестрах необходимость курсовых работ не вызывает сомнений, тем более что одна из них (в 5 семестре) предусмотрена и планом, и, как правило выполняется фактически. Конечно же, существующую практику выполнения курсовой работы по выбору дисциплин студентом необходимо исключить.

Курсовые работы должны быть по тем учебным дисциплинам, которые являются основными, профилирующими в становлении менеджера. Они, кстати, могут носить и комплексный характер, то есть объединить 2-3 дисциплины с весьма желательным таким компонентом как использование ПК, что только улучшит их качественную сторону.

В пятом семестре предлагается выполнить комплексную курсовую работу по «Управлению персоналом» в сочетании с «Экономикой труда», или «Маркетинг и исследование операций» и «инвестиции» в шестом – в комбинациях: «Стратегическое управление» с «Маркетингом в отрасли», «Управление затратами» с «Экономическим анализом», «Экономический анализ» и «бухучет», «Финансы» и «Экономический анализ» и т.д.

Уже в шестом семестре вполне возможен курсовой проект, носящий не только комплексный характер, базирующийся на изучаемых дисциплинах текущего семестра, но и на базе знаний и умений студента полученных ранее, например, то таким курсам как «Статистика», «Эконометрия» и др.

В шестом и седьмом семестрах курсовое проектирование также должно быть направлено и на решение практических задач производства на основе их запросов и пожеланий, которые должны знать и студенты и преподаватели, поддерживающие тесные производственные отношения с базами практик и конкретными их представителями.

Собственно говоря, и сама практика, видимо, должна носить непрерывный, сквозной характер на одном и том же предприятии для одного и того же студента. Студент, пройдя все «ступени роста» в соответствии с иерархией фирмы не только прочувствует специфику каждой ступени этой структуры, но и атмосферу фирмы, ее внутренний климат, хорошо будет знать ее особенности. Хорошо будут знать студента и руководство фирмы, которое по окончанию учебы и получении диплома могут решить вопрос о зачислении его в свой штат. Поэтому и студент, и руководство фирмы, контактирующие напрямую с факультетом управления будут заинтересованы в постоянных контактах на долговременной основе.

Восьмой семестр обучения следует выделить отдельно. Перечень квалификаций и профессий, которые может занимать наш выпускник в сочетании с концепцией этапности в подготовке студента говорит о необходимости получения бакалаврского образования. Этому способствует и учебный план, предусматривающий изучение всего шести дисциплин, практику и выпускную работу, которая должна носить сугубо прикладной характер с учетом требований базовой организации.

В случае решения вопроса о продолжении учебы студента до уровня специалиста, минуя бакалаврат, восьмой семестр должен быть насыщен в большей степени курсовыми работами (не менее двух) и летней месячной практикой на производстве.

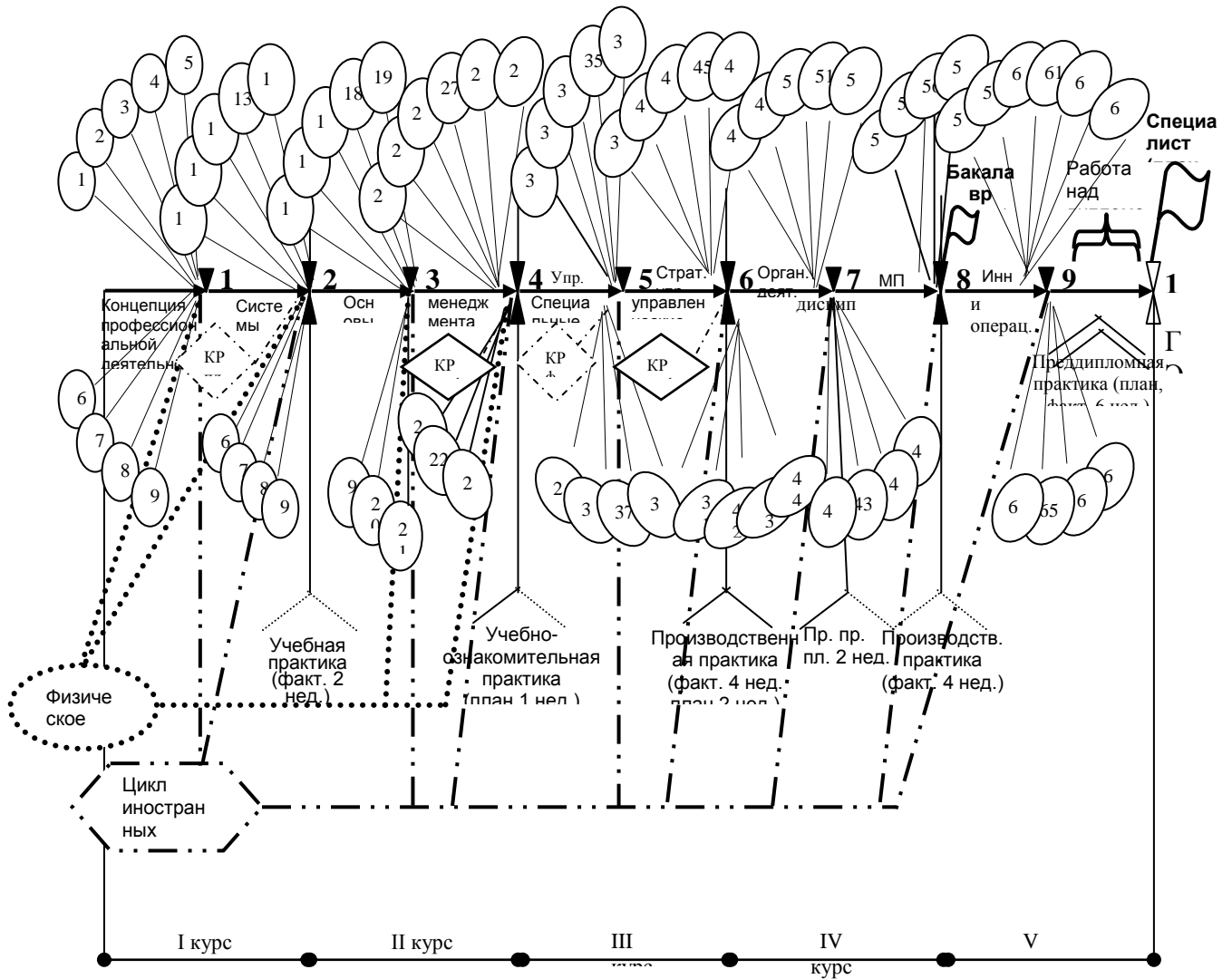
Если в седьмом семестре курсовое проектирование базируется на таких курсах как «Менеджмент в отрасли», «Маркетинг в отрасли», «Планирование на предприятиях в отрасли», «Прогнозирование», «Информационное обеспечение в менеджменте» и т.д., то восьмой семестр может носить комплексный характер с отражением в курсовых работах ранее изученных дисциплин, включающих статистику, эконометрию, системный анализ, методы исследования операций, базирующихся на теории и практике принятия решений и ситуационном менеджменте, связанного с ее производством.

На пятом, завершающем курсе, заканчивается формирование специалиста. Это важный и ответственный период. Набранный темп обучения в виде насыщения учебного процесса курсовыми работами не должен ослабевать. Наиболее целесообразным представляется курсовое проектирование по операционному менеджменту. Возможно также разработки курсовой работы по инновационному менеджменту и их комбинацией в сочетании с курсами конкурентоспособности, финансового менеджмента, управления проектами, управлением инфраструктурой и т.п.

В весеннем семестре предусмотрена шестинедельная (по плану) преддипломная практика, которая является последней в цикле подготовки специалиста (рис.2). Основным ее итогом должен быть окончательный отбор материала для дипломной работы, связанного с базой практики, уточнения практических задач, которые должны быть отображены дипломником в своей работе по просьбе руководства фирмы, а также решению вопросов, связанных с трудоустройством молодого специалиста.

Тематика дипломных работ должна отвечать современным требованиям теории и практики науки управления, передовым достижениям мировой экономической мысли и носить конкретный прикладной характер для предприятий, выступающих базами практики. В обязательном порядке дипломная работа должна отражать вопросы охраны окружающей среды и направлена на совершенствование производства.

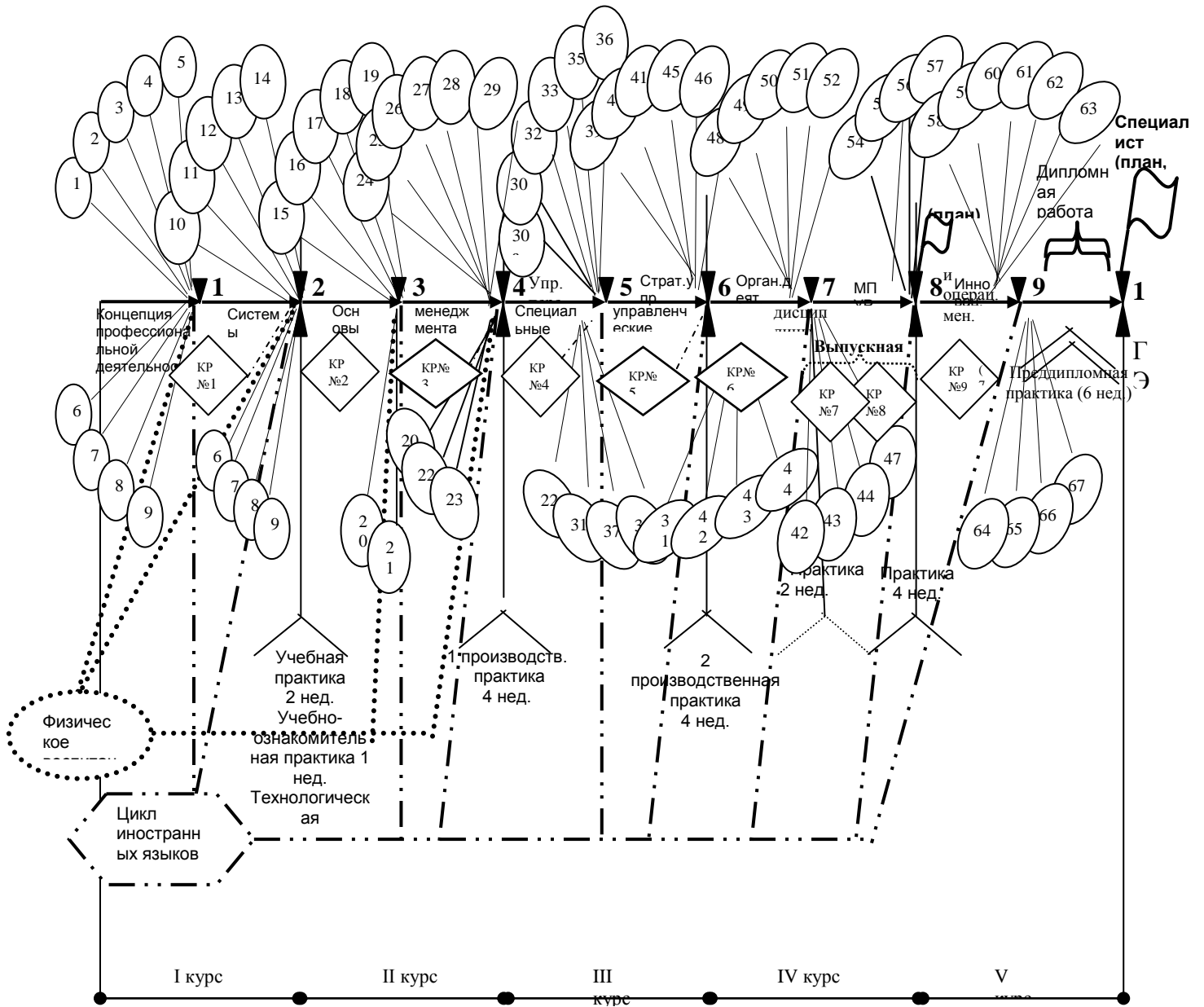
Весьма полезным по завершению дипломной работы является получение отзыва с производства, на котором студент проходил преддипломную практику и получил конкретный заказ на решение отдельных задач, связанных с проблемами производства. Данное условие в значительной степени решает вопрос о реальности проекта и его значимости на практике, что, как правило, положительно сказывается на защите дипломной работы перед членами государственной.



**Рис.1. Схема существующей системы подготовки менеджера (шифр 6.050200)**

**Специальность «Менеджмент туристического, гостиничного и рекреационного хозяйства»**





Примечание:

1. При бакалаврате в 8-м семестре предусмотрена практика 4 недели весной и написание Выпускной работы
2. При сквозной подготовке специалиста (без выпуска бакалавра) в 8-м семестре предусматривается 2

**Рис.2. Концептуальный подход к поэтапному формированию специалиста-менеджера**

---

## Условные обозначения к рисункам 1, 2

### 1 семестр

1. История Украины
2. Этика делового общения
3. Украинский язык (для не изучавших)
4. Соц. Экология
5. Философия
6. Основы психологии и педагогики
7. Экономическая теория
8. Высшая математика
9. Информатика и компьютерная техника

### 2 семестр

10. Деловой украинский язык
11. Украинская и зарубежная культура
12. Охрана труда
7. Экономическая теория
13. История экономических учений
8. Высшая математика
9. Информатика и компьютерная техника
14. Безопасность жизнедеятельности
6. Основы психологии и педагогики

### 3 семестр

15. Религиоведение
16. Политология
17. Социология
18. Микроэкономика
19. Теория вероятностей и мат. Статистика
9. Информатика и компьютерная техника
20. Экономика предприятия
21. Хозяйственное законодательство

### 4 семестр

20. Экономика предприятия
22. Статистика
23. Основы экологии
24. Деньги и кредит
25. Финансы
26. Эконометрия
27. Макроэкономика
28. Основы конституционного права
29. Реклама и рекламная деятельность (Экологическое право)

### 5 семестр

22. Статистика
29. Исследование операций
29. Бух.учет
- 31а.Маркетинг
30. Страхование
31. РПС и регионалистика
32. Управление персоналом
43. Инвестирование
34. Концепция современного природопользования
35. Экономика труда
36. Делопроизводство

**6 семестр**

31. Бух. учет
37. Финансы предприятия
38. Экономический анализ
39. Международная экономика
40. Менеджмент отраслевой
41. Планирование отраслевое
42. Маркетинг в отрасли
43. Специфика туризма
44. Управление ресурсами и затратами

**7 семестр**

42. Менеджмент отраслевой
43. Планирование отраслевое
44. Маркетинг в отрасли
45. Информационные технологии в менеджменте
46. Прогнозирование
47. Теория систем и системный анализ
48. Управление качеством
49. Риск в менеджменте
50. Разработка товара (Индустриальная экономика)

**8 семестр**

54. Политика
55. Менеджмент ВЭД
56. Ситуационный менеджмент
57. ГРЭ

**9 семестр**

58. Правовые основы деятельности менеджера
59. Финансовый менеджмент
60. Управление персоналом
61. Управление конкурентоспособность.
62. Управление отраслевое
63. Экологический менеджмент
64. Цены и ценообразование
65. Экономическая диагностика
66. Гражданская оборона
67. Охрана труда

## **11. НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТА**

В ходе проведенного анализа уже были даны ключевые предложения по совершенствованию подготовки специалиста с его поэтапным формированием (см. рис. 2). В этом разделе необходимо остановиться на качественной стороне подготовке специалиста при получении высшего образования.

На современном этапе развития общества изменяются отношения конкуренции между организациями и странами, экономика приобретает характер «экономики без границ». Компания как открытая система рассматривает другие фирмы не столько как «противников на рынке», а как возможных партнеров для создания совместных предприятий. В связи с этим особое значение приобретает знание и свободное владение иностранными языками.

Главная роль в преодолении языковых барьеров принадлежит системам образования. Удовлетворяя образовательные потребности личности и потребности общества в квалифицированных специалистах, высшие учебные заведения должны сформировать условия и обеспечить подготовку специалистов, гарантированно соответствующих современным требованиям рынка труда. Факультет управления Таврического национального университета

готовит специалистов менеджеров организаций различных направлений. Учитывая стратегические направления развития Крымского региона, на факультете ведется подготовка специалистов менеджеров туристического, гостиничного и рекреационного хозяйств.

Существует ряд требований к профессиональной компетенции специалистов-менеджеров. К ним относятся:

- понимание природы управленческого труда и процессов менеджмента;
- знание должностных и функциональных обязанностей менеджера, способов достижения целей и повышения эффективности работы организации;
- умение использовать современные информационные технологии и средства коммуникации, необходимые в управленческом процессе;
- владение искусством управления человеческими ресурсами;
- умение налаживать внешние связи;
- способность к самоуправлению и самооценке;
- понимание необходимости постоянного повышения квалификации;
- владение родным и иностранным языками.

Для усовершенствования умений и навыков чтения, перевода, реферирования специальной литературы, приобретения навыков чтения и реферирования научной информации по специальности, ведение бесед по профессиональной тематике, деловой переписке и работы с коммерческой документацией в цикле профессионально-ориентированной гуманитарной подготовки программы обучения специалистов-менеджеров существует дисциплина «Деловой иностранный язык».

В виду того, что любое предприятие представляет собой динамически развивающуюся систему, существует острая необходимость не только быть в курсе профессионально-необходимых проблем, а и быть внутри мирового информационного пространства, отражающего развитие мирового сообщества. В условиях расширения международного сотрудничества все большее внимание уделяется изучению иностранных языков. В докладе комиссии Делора настойчиво подчеркивается важность этой проблемы: «Владение каким-либо международным языком будет необходимым на всемирном рынке 21 века. Двуязычие для всех не является недостижимой целью; способность говорить на нескольких языках исторически являлось нормой во многих странах мира... Поощрение детей и молодых людей к изучению нескольких языков означает надделение их дополнительными средствами, позволяющими достигнуть успеха в завтрашнем мире».

С целью подготовки специалистов высокой квалификации, гибко реагирующих на изменения, происходящие в мире, способных создать условия развития предприятия с ориентацией на международные стандарты и требования зарубежных потребителей профессорско-преподавательский и студенческий состав факультета управления ТНУ активно участвует в ряде международных образовательных проектов. В рамках которых, возникает повышенная потребность к преподаванию дисциплин, связанных с изучением иностранного языка.

Поэтому одной из важнейших задач подготовки высококвалифицированных специалистов-менеджеров, в частности туристического, гостиничного и рекреационного хозяйств, является обучение студентов иностранному языку, деловому иностранному языку, а также современному иностранному языку в течение всего периода обучения.

Не менее важными аспектами качественной подготовки экономистов-менеджеров являются также вопросы современной экономической теории и практики, которые предполагают существенно высокий уровень формализации (моделирования) и информатизации чем это было ранее в высшей школе.

Украина вступает в эпоху крайне необходимого квалифицированного менеджмента и информационных технологий. Поэтому весьма актуальна проблема реализации информационной концепции менеджмента как триединства:

- 1) нового инструмента работы менеджера – персонального компьютера;
- 2) новой методологии управления, базирующейся на системном подходе, моделировании в подготовке и принятии решений и нацеленности на конечный результат;
- 3) внедрении этого эффективного сплава в практику менеджмента с использованием информационных технологий, АРМа менеджера. Все это необходимо иметь ввиду в процессе подготовки современного менеджера.

С этой точки зрения необходимо:

- при изучении высшей математики на первом курсе больше внимание уделять примерам из области экономики и менеджмента

- разъяснять экономический смысл производной (скорость роста, эластичность и т.д.)

- демонстрировать возможность аппарата матричной алгебры на модели В. Леонтьева «затраты выпуск», а также задачи математического программирования;

- при изучении курса информатики большее внимание уделять практическим вопросам компьютерного моделирования и автоматизации громоздких вычислений; эффективности использования практического времени работы за компьютером

- курс «Теория вероятностей и математическая статистика» в большей мере ориентировать именно на математическую статистику (корреляционно-регрессионный анализ) с использованием возможностей электронных таблиц Excel и прикладных программ. Ибо вслед за ней изучается эконометрия, в которой эффективность освоения эконометрических моделей зависит от опыта и знаний в области обработки статистической информации с помощью компьютера.

Во избежание дублирования отдельных положений в ряде учебных дисциплин учебно-методической комиссии факультета совместно с ведущими преподавателями кафедр необходимо просмотреть программы учебных дисциплин и рекомендовать соответствующим кафедрам решить вопрос где, в каких разделах и в каких объемах учебных курсов рассматривать дублируемые темы и вопросы. К примеру, курс «Статистика» рекомендуется начинать сразу с раздела «Индекс» и динамических рядов, что позволит значительно продвинуть учебную дисциплину «Информационные технологии в менеджменте», а для особо интересующихся студентам он может быть продолжен в процессе исследования (с помощью ПК) моделей экономической динамики с целью использования этих знаний в экономическом анализе и курсовом проектировании.

В любом случае к дипломной практике менеджер обязан владеть существующими и постоянно развивающимися возможностями АРМ менеджера, с успехом осваиваем в других вузах и в нашем для специальности «менеджмент ВЭД»

Лабораторный практикум (на компьютере) должен отображать и любую специфику, в том числе – в финансовом анализе, инвестировании, прогнозировании и рисках, менеджменте туризма.

К прохождению учебной практике по ИКТ следует подходить дифференцированно.

Наиболее продвинутых студентов, имеющих практические навыки использования компьютера (особенно тех, у кого в личном пользовании есть компьютер, принтер, сканер, доступ к Интернет) целесообразно не отправлять на ВЦ (ЦИТ), а оставлять при кафедрах для:

- выполнения работ по набору текстов, методических документов, списков, конспектов лекций для преподавательского состава кафедр;

- выполнения несложных вычислений по предложенному алгоритму (для методических приложений);

- сканировании текстовой и оцифровке видео и фото информации.

Лучших студентов можно приобщать к проведению технических показов той техники, возможности которой они могли бы продемонстрировать, допустим, на практических занятиях по «Информатике и компьютерной технике»

Примеров, подобных приведенным, может быть множество. К ним можно отнести вопросы изложения отдельных курсов в привязке к будущей специальности. Например, курса «Система технологий», который должен быть направлен не на технологии вообще, а те технологии с которыми будет связана будущая специальность. Кроме того в этом курсе могут быть изложены вопросы, примыкающие к «Исследованию систем управления».

А в курсах, читаемых в 6, 7 семестрах (дисциплины 43, 44) желательно рассматривать законы и закономерности из курса «Теории организаций», который к сожалению у нас в плане не предусмотрен.

С целью поддержания тесных связей с производством, наверное целесообразно решить вопрос о создании филиала кафедры менеджмента и маркетинга на одной из баз практики, которой может быть какой-либо крупный гостиничный комплекс. Созданные филиалы кафедр будут способствовать эффективному прохождению студенческих практик, а ведущие специалисты баз практик могли бы периодически выступать перед студентами факультета о передовом опыте и задачах производства.

## 11.1. СОВЕТЫ БУДУЩЕМУ МЕНЕДЖЕРУ: КАК НАУЧИТЬСЯ БЕРЕЧЬ ВРЕМЯ

Работа студентов, как и любая другая работа, должна быть организована с соблюдением принципов научной организации умственного труда. В ее основе лежат: умение экономить время, систематичность, плановость, ритмичность, смена видов занятий и отдыха.

Чтобы успеть сделать больше в меньшее время нужна организованность и самодисциплина.

Пропущенные для работы дни потеряны безвозвратно. Установите равномерный ритм на весь семестр и планируйте работу на сутки, неделю. Содержание плана работы на неделю определяется расписанием аудиторных заданий;

Точно определите свою цель. Многие студенты попусту тратят свое время и энергию на какое-нибудь дело, в общем-то, из-за того, что отчетливо не представляют себе, что собственно они собираются делать;

Сосредоточьтесь на главном. Запишите в порядке их важности самые срочные дела. На завтра примитесь за главное и не отступайте от него, пока не закончите. Затем также поступите с последующими делами;

Придумывайте себе стимулы, и продуктивность вашей деятельности повысится автоматически;

Установите твердые сроки. Один из способов связать себя обязательством (да и не только себя) – назначить для выполнения определенного задания твердые сроки;

Научитесь быть решительным. Не откладывайте дело со дня на день. Говорят, что успех состоит в том, чтобы поступать правильно в 51% случаев. Неясные вопросы решите на консультации с преподавателем;

Устраняйте досадные помехи;

Учитесь слушать и быть предельно внимательным на лекциях, практических и лабораторных занятиях. Этим вы избежите серьезных ошибок, повторений переделок, поисков дополнительных сведений. Поэтому прежде чем что-то сделать, уточните, что, где, как, почему; уточните неясности у преподавателя, у более старших по курсу товарищей;

Не упускайте из виду мелочи. Вы сможете избежать небольших, но растрачивающих время и рассеивающих внимание издержек, если будете иметь под рукой канцелярские и чертежные принадлежности, справочные материалы, нормативную литературу и т.п.;

Приступайте к делу сразу же;

Используйте время полностью. Всегда есть возможность намного увеличить свое производительное время, полнее используя его. Во время поездок, ожидания, завтрака можно планировать свой день, обдумывать предстоящие задачи, просматривать записи, которые пригодятся в дальнейшей работе;

Приобретите записную книжку и записывайте все предстоящие дела, вопросы для консультации, номера телефонов и адреса, шифр библиографической литературы. Не загружайте память там, где это не нужно;

Начинайте раньше. Начинать день всего на 15-20 минут раньше того, к чему вы обычно привыкли, вы зададите тон всему дню;

Следите за тем, на что тратите свободное время;

Научитесь отделять второстепенное от главного.

Конечно, если вам захочется размяться, отвлечься от дел, поиграйте в теннис или волейбол, пойдите в бассейн или посидите над шахматной партией – это зависит от ваших интересов. Но избегайте бесцельных обязательств, если в другом месте можно провести время с большей пользой;

Уважайте свое время. Приобретите привычку мысленно давать оценку вашему времени оценку, и вы станете по-новому относиться к нему.

В конце недели подведите итог самостоятельной работы, продумайте и составьте план на следующую. При разработке плана-графика на неделю (по дням) следует учитывать, что наивысшая работоспособность наблюдается во вторник, среду, четверг. При планировании самостоятельных занятий на день следует предусматривать смену вида занятий.

Первое время для организации ритмичной работы требуется сознательное напряжение воли, а затем возникает привычка и самостоятельная работа становится потребностью. Важное условие продуктивности самостоятельной работы – интенсивность, заинтересованность и целенаправленность. Наиболее частая причина отсутствия интереса – незнание предмета, неосведомленность в его значимости. Заинтересованность можно вызвать, если ознакомиться с историей развития дисциплины, деятельностью людей, создавших науку. Поэтому приступая к

очередной работе надо узнать что-то новое, установить, какова связь этого нового с предыдущим материалом, где и как можно это реализовать в своей будущей специальности.

Основа самостоятельной работы студента – это умение работать с литературными источниками, позволяющими находить сведения, требующиеся для решения конкретных задач /5/.

Приобретенные навыки и умение беречь время в студенческие годы благоприятно скажутся и на работе специалиста-менеджера.

## 11.2. СОВЕТЫ МЕНЕДЖЕРУ

Эффективность принятия решений по достижению целей организации зависит как от деловых качеств менеджера, так и от правильного использования рабочего времени, которым располагает менеджер. Для рационализации использования времени целесообразно его планировать. Планирование призвано обеспечить использование имеющегося времени для плодотворной и успешной деятельности, а также для достижения поставленных целей с возможно меньшими временными затратами.

Чем лучше менеджер использует свое время, тем эффективнее он использует его в своих профессиональных и личных интересах. Главное преимущество достигаемое путем планирования работы, состоит в том, что планирование времени приносит выигрыш во времени. По мнению Л. Залверта, кто регулярно в течение 10 минут планирует свой рабочий день, тот может ежедневно сэкономить до 2 часов, а также вернее и лучше справиться с важнейшими задачами. Данное высказывание является существенным правилом для любого менеджера.

Существует много методов планирования рабочего времени. Один из эффективных методов – метод «Альпы».

Метод «Альпы» включает 5 стадий:

составление заданий;

оценка длительности поставленных задач;

резервирование времени (в соотношении 60:40);

принятие решений по приоритетам и перепоручению;

контроль (учет несделанного).

Составление заданий

Разрабатываемый рабочий график дня должен быть реалистичным, то есть ограничен теми делами, которые менеджер фактически в состоянии выполнить.

Оценка длительности поставленных задач

Необходимо указать приблизительное время, необходимое на выполнение каждого задания из рабочего графика.

Резервирование времени

При составлении плана дня следует придерживаться основного правила планирования времени, согласно которому планом должно быть охвачено не более 60% рабочего времени менеджера и приблизительно 40% времени должно быть оставлено в качестве резервного времени для неожиданных дел. Таким образом при 8-часовом рабочем дне запланированное время должно составлять примерно 5 часов. Если выполнение всего списка заданий требует более 60% рабочего времени, то следует довести список до указанных параметров, устанавливая приоритеты, перепоручая дела и сокращая отпущенное на них время. Остаток не перепорученных дел следует либо перенести на следующий день, либо вычеркнуть, либо завершить за счет сверхурочной работы.

Принятие решений по приоритетам, сокращениям и перепоручению

Целью данного этапа является сокращение времени, отведенного для выполнения заданий, до 5-6 часов. Необходимо предпринять следующие шаги:

1. Выявление существенных и несущественных задач по временному принципу Парето (соотношение 80:20). Перенесение этой закономерности на рабочую ситуацию менеджера означает, что в процессе работы за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов. Остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% от общего результата. Применительно к повседневной работе это означает, что не следует браться сначала за самые легкие, интересные и требующие минимальных затрат времени дела, а следует приступать к вопросам соразмерно с их значением и важностью. Последовательное применение принципа Парето конкретизируется, если все задачи проанализировать в соответствии с их долей в итоговом результате и затем распределить по категориям А, В и С.

2. Установление однозначных приоритетов для существенных задач с помощью метода анализа ABC и уточнение в соответствии с ними задач дня. Анализ ABC основывается на следующих трех закономерностях, подтвержденных опытом:

важнейшие задачи (категория А) составляют примерно 15% от всего количества задач и дел, которыми занят менеджер. Собственная значимость этих задач составляет 65%;

важные задачи (категория В) составляют 20% от всего объема задач, и их значимость составляет 20%;

менее важные, т.е. несрочные дела (категория С) составляют, напротив, 65% от общего числа задач, и на их долю приходится 15% значимости в достижении целей фирмы.

Согласно выводам метода анализа ABC, рекомендуется за самые важные дела (группы А) браться в первую очередь, чтобы с помощью немногих действий обеспечить большую часть эффекта выполнения задач. На следующие по значимости задачи (группы В) приходится также существенная часть совокупного результата, тогда как выполнение относительно большего числа, но менее важных задач (группы С) в целом дает небольшой итог.

3. Проверка скалькулированной потребности во времени и сокращение времени на выполнение всех дел до необходимой величины.

4. Рассмотрение каждой задачи с точки зрения возможности ее перепоручения (делегирования) и рационализации.

Контроль и перенос неслеланных дел

На практике не все задачи удается выполнить, не все телефонные разговоры могут состояться. Поэтому их приходится переносить на следующий день.

Если одно и то же дело переносится многократно, то оно становится для менеджера обузой, и тогда существуют две возможности:

Решительно взяться за него и довести до конца;

Отказаться от решения данного вопроса, так как в ряде случаев проблема разрешается сама собой.

### 11.3. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, СПОРТ, ЗДОРОВЬЕ И ГИГИЕНА УМСТВЕННОГО ТРУДА

Успешное выполнение любой работы определяется уровнем профессиональной подготовки исполнителя. Профессиональное назначение студента – это прежде всего упорный труд с целью овладеть определенным исходным запасом теоретических знаний и практических умений, выработать постоянное стремление к самосовершенствованию и пополнению новых знаний; выработать способность самостоятельного труда и собственное мнение. Предпосылкой успешной учебы является знание и умение работать эффективно, производительно, сохраняя высокую работоспособность.

Работоспособность человека – это его способность к напряженному труду в определенный отрезок времени. Она зависит от состояния здоровья и степени утомления, от величины умственной нагрузки, от организации труда и внешней обстановки, от интеллектуальных способностей и любви к выполняемому делу, от режима питания, труда и отдыха.

Научной организацией труда сформулированы следующие условия достижения высокого уровня умственной работоспособности: постепенное вхождение в работу, равномерность и ритм работы; последовательность и систематичность деятельности; правильное чередование труда и отдыха, а также смена различных форм умственной работы; инициативная, заинтересованная и целенаправленная работа по изучаемому предмету; благоприятное отношение коллектива, общества к труду.

Работа менеджера является одной из самых напряженных в деловом мире: менеджер решает «одновременно» множество дел. Но менеджер, достигший производственных целей, «пожинает» славу и деньги, становится уважаемым членом общества. Ограничения во всем преследуют менеджера. Но главное ограничение – это здоровье.

Менеджер, который не может управлять своим здоровьем, вряд ли может управлять и делом. Личные проблемы человека, который становится менеджером, описываются триадой «здоровье – время – стресс». Каждой из этих компонент триады можно пользоваться эффективно, если применять к ним стандартные правила менеджмента: осуществлять четкую постановку задач; расставлять приоритеты и находить «критический путь» и вести «одновременное проектирование» в своей жизни, выполняя множество дел «параллельно».



## 11.4. ПОРТРЕТ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖЕРА

К современным менеджерам относят лиц «с индивидуальным подходом», помогающих подчиненным учиться на собственном опыте и поддерживающих в сотрудниках дух предпринимательства и творчества.

Такие руководители успешно решают основные проблемы человеческих коммуникаций, конструктивно реагируя на непредсказуемые реакции подчиненных, преодолевая информационный «голод» в коллективе, четко формулируя требования к сотрудникам, устанавливая с ними надежную обратную связь.

Современные руководители ставят перед собой задачу обеспечения сотрудников адекватной заработной платой, предоставления сотрудникам возможности чувствовать удовлетворение от своего труда, участвовать в управлении предприятием, создают подчиненным условия для самостоятельного решения текущих рабочих проблем.

Руководитель не должен стремиться «подстроиться» под каждого сотрудника. Такая политика нужна только в отношении действительно ценных, нравственно зрелых людей. Одновременно руководитель должен проявлять объективность по отношению к каждому работнику вне зависимости от его значимости.

Современный менеджер выступает в нескольких ипостасях.

Во-первых, это управляющий, наделенный властью и руководящий коллективом.

Во-вторых, это лидер, способный вести за собой подчиненных, используя свой авторитет, высокий профессионализм. Положительные качества и эмоции.

В-третьих, это дипломат, устанавливающий контакты с партнерами и властями, успешно преодолевающий внутренние и внешние конфликты.

В-четвертых, это воспитатель, обладающий высокими нравственными качествами, способный создать коллектив и направляющий его развитие в нужное русло.

В-пятых, это инноватор, понимающий роль науки в современных условиях, умеющий оценить и без промедления внедрить в производство то или иное изобретение или «ноу-хау».

В-шестых, это просто человек, обладающий глубокими знаниями и разносторонними способностями, высоким уровнем культуры, честностью, решительностью характера и в то же время рассудительностью, способностью быть образцом во всех отношениях.

Менеджер высокого класса должен уметь:

Научно прогнозировать стратегию развития фирмы, эффективность и конкурентоспособность выпускаемого товара, изучать и оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность товара, аргументированно доказывать (устно и письменно) свои идеи;

Формулировать цели развития коллектива, понимать характер, особенности личностей сотрудников и адекватно оценивать себя и других людей, поддерживать нормальный морально-психологический климат в коллективе, сглаживать конфликтные ситуации;

Анализировать, прогнозировать, экономически оценивать и принимать решения в условиях неопределенности внешних и внутренних факторов;

Разбираться в технических и технологических особенностях процесса производства, принципах действия покупаемого, выпускаемого или продаваемого объекта, в вопросах унификации, стандартизации, специализации и автоматизации производства;

Организовывать себя и коллектив на достижение поставленных целей, выполнять функции распределителя ресурсов, диспетчера и координатора, делегировать функции и ответственность по уровням управления, организовывать стимулирование работников для реализации концепции развития организации, повышения качества продукции и экономии ресурсов;

Рационально и эффективно использовать временной ресурс для достижения поставленной цели;

Постоянно повышать свою квалификацию, ясно и доходчиво излагать мысли, быть честным. Обязательным, целеустремленным, ставить высокие личные цели по удовлетворению потребностей в самовыражении, стремиться вести нормальный образ жизни, поддерживать хорошую физическую форму и аккуратно одеваться.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Специалист, выходящий из стен вуза, должен быть хорошо подготовлен к производственной, организационно-управленческой или научно-исследовательской работе в области гостиничного хозяйства, туристического или рекреационного комплекса. Он должен быть

достаточно компетентный, знающий, уметь применять на практике полученные знания, владеть передовыми методами управления трудовым коллективом, знать экономические проблемы страны и успешно решать задачи, связанные с микроэкономическими проблемами управления.

В связи с изложенным был проведен анализ существующей системы подготовки специалиста-менеджера по профилю «менеджмент гостиничного, курортного и туристического хозяйства», выявлены недостатки и на их основе предложена концепция поэтапного формирования специалиста указанной специализации.

В этой концепции рассматривается широкий спектр вопросов по качественной стороне подготовки студентов, уделено основное внимание курсовому проектированию. По ведущим учебным дисциплинам, увязке их с запросами производства и приобретению практического опыта, необходимого менеджеру-экономисту, посредством баз практики и тесного сотрудничества с филиалами кафедр.

### Литература

1. Закон України “Про Освіту”. Вводиться в дію Постановою ВР №1144-12 від 4 червня 1991 року (У редакції Закону №100/96-ВР від 23.03.96).
2. Галузевий стандарт вищої освіти. Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра напряму підготовки 0502 “Менеджмент”. Проект МНО України. – К, 1999.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник, 3-е изд. – М.: Гардарики, 1998. –528 с.
4. Тимошенко И.И., Соснин А.С. Менеджер организации. Учебное пособие для менеджера. – К.: Издательство ЕУФІМБ, 1999. –350 с.
5. Бари И.З. Методические рекомендации к курсу «Введение в специальность». ДИСИ, Днепропетровск, 1994. –37с.
6. Подсолонко В.А. Стратегия подготовки экономистов и менеджеров третьего тысячелетия. Ученые записки СГУ. Симферополь, 1999, №10 (49). Том 3. с. 5-20.