

Литература

1. Тихонов Д.В. Управление информационными ресурсами учебного заведения // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества. – М.: ГПНТБ Россия, 2003. – Т. 3. – С. 916-917.
2. Дубенок Т.Е. Этапы и методы реорганизации деятельности библиотеки // Библиотечное дело – 2003: гуманитарные и технологические аспекты развития. – М., 2003. – С. 157-158.
3. Магура М.И. Организационная культура как средство успешной реализации организационных изменений // Управление персоналом. – 2002. – №1. – С. 24-29.
4. Андреева Н.Е. Инновационные подходы к управлению информационной деятельностью библиотек // Библиотечное дело – 2003: гуманитарные и технологические аспекты развития. – М., 2003. – С. 153-154.
5. Огнев А.С. Мотивация как инструмент управления персоналом // Управление персоналом. – 2003. – № 6. – С. 20.
6. Дригайло В. Г., Башун Е. В., Вольнец В. Н. Основы управления библиотекой высшего учебного заведения. - К.: Политехника, 2001.
7. Суслова И.М. Условия и факторы эффективного управления библиотекой вуза // Научные и технические библиотеки. – 2002. – №2. – С. 2-20.

УДК 025.2:004.652

ОТБОР ИЗДАНИЙ В ПРОЦЕССЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Семененко Л.П.

Библиотека Харьковской государственной академии культуры, Харьков, Украина

Рассматриваются критерии и этапы принятия решений в текущем комплектовании, а также возможности использования информационных технологий в автоматизации процессов комплектования фондов библиотек высших учебных заведений.

Розглядаються критерії та етапи прийняття рішень в поточному комплектуванні, а також можливості застосування інформаційних технологій в автоматизації процесів комплектування фондів бібліотек вищих навчальних закладів.

The author discusses the criteria and stages in current acquisition, as well as the possibilities of information technology in the computerization of the acquisition process.

Изменения в Украине в значительной мере повлияли и на ситуацию в библиотечном мире, где появляются проблемы, однозначно решать которые сложно, а порой и не совсем понятно. К таким проблемам относится и вопрос формирования библиотеч-

ных фондов вузовских библиотек в силу того, что открываются новые направления в науке, новые специальности, утрачены привычные для библиотеки гарантии, предоставляемые государством, то есть финансирование и централизованное книгоснабжение, отсутствует стройная система книгоиздания и книгораспространения, а стало быть, и комплектование библиотек как система. Еще одна проблема, которую приходится решать библиотеке, — это комплектование в условиях перехода к рыночным отношениям, когда издательская информация становится коммерческой тайной. Особенности отбора традиционных документов в настоящее время является то, что библиотеки сужают круг материалов для приобретения, перекладывая ответственность за приобретение некоторых материалов на другие библиотеки, архивы, информационные учреждения. Тенденция к сокращению поступлений ведет к качественному ухудшению фондов, которое из-за определения тиража в соответствии с заказом делает невозможным доукомплектование источником, который вовремя не был приобретен. Поэтому такие пропуски вряд ли когда-нибудь можно восполнить. Отсутствие перспективных темпланов сближает перспективное и текущее комплектование.

Комплектователи всегда сталкиваются с проблемой — *чему отдавать предпочтение: качеству или спросу?* Спрос на имеющиеся издания известен, а вот прогнозировать спрос на отсутствующие нелегко. Библиотеки высших учебных заведений обеспечивают учебный процесс, но должны, кроме того, помогать научно-исследовательской работе преподавателей, аспирантов, докторантов и одновременно предоставлять некоторые досуговые материалы студентам, преподавателям и сотрудникам учебного заведения.

Следующая проблема, настигшая всех библиотечных работников — это *информационный взрыв*, который захлестывает общество, а библиотеки, стремясь обеспечить доступ к информации, сталкиваются с проблемами *роста цен и нехватки площадей для хранения*. К тому же *новые носители информации требуют соответствующего оборудования*. Участие в межбиблиотечной кооперации ведет к повышению уровня специализации фондов в рамках *нестабильного финансирования*. Следует помнить о дестабилизирующем характере влияния внешних факторов на состояние современного фондообразования.

Комплектование фонда определяется как совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки, информационного центра [6]. Комплектование не только сложный, но и противоречивый процесс. Его можно определить и как систему мероприятий по реализации четко ориентированной программы (модели) создания и специализации конкретного фонда библиотеки на основе диалектически взаимосвязанного соотношения первичного и вторичного отбора, включения новых и исключения потерявших информационную ценность документов в целях полного и надежного обслуживания читателей. Только такое комплектование обеспечит библиотеке выполнение основных ее

социальных функций. В данной статье мы не будем рассматривать вторичный отбор документов (передача в пассивную часть, выбор из пассивной в активную, списание, передача из одной структуры в другую и т.д.).

Все виды комплектования (текущее, ретроспективное и рекомплектование) осуществляются одновременно. На начальном этапе проводится *анализ потока документов*, используются перспективные и текущие библиографические пособия, различная оперативная информация о новых книгах на книготорговом рынке Украины и России, частично изучаются международные ресурсы.

Библиотеки всегда были посредниками между производителями и потребителями информации. Комплектатор фактически является полномочным представителем обеих сторон. Он координирует их деятельность при пополнении фонда как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях. Именно комплектатор стоит у истоков отбора необходимых документов.

Источниками информации выступают как традиционные печатные, так и виртуальные. Из виртуальных чаще всего используются сайты издательств, базы данных подписных агентств, информационные базы данных, web-страницы, подписка на пресс-релизы и другие материалы через e-mail, подписка на литературу по каталогам, электронные каталоги профильных библиотек, работа в интерактивном режиме электронного книжного рынка. Затем *определяется круг издательств*, чей издательский репертуар соответствует профилю библиотеки, и только потом непосредственный *отбор* издания.

При отборе используются сначала формальные признаки, а затем смысловые соответствия профилю комплектования. Семантический отбор лучше осуществлять вместе с читателями-экспертами, представителями кафедр или информаторами (высококвалифицированными специалистами), хотя пожелания и первичные предложения можно принять и от других читателей. На любом этапе комплектования можно получить максимальную отдачу и одновременно сократить затраты ресурсов: финансовых, материальных, кадровых. Все заказы должны согласовываться с финансовыми возможностями вуза.

Одна из главных задач специалистов-комплектователей — отбор наиболее важных для библиотечного фонда изданий. Отсутствие или сокращение финансирования — не причина для сокращения до минимума этой работы. Любое ограничение должно привести к более жесткому отбору, что позволит при минимальных затратах получить по возможности хорошие результаты [2].

В период общественного переустройства меняется ценностная парадигма социума, что порождает необходимость разработки новых подходов к отбору и оценке изданий. Кризисная ситуация с формированием фондов, легализация маргинальных взглядов, отмена цензуры, изменение информационных потребностей читателей и структуры документопотока стали предпосылками к смене парадигмы отбора документов и сделали малоэффективными традиционные подходы к отбору документов.

Не плохо было бы тщательно исследовать и аксеологические ценностные установки общества, так как они непосредственно влияют на систему отбора документа в фонд да и на саму философию библиотеки. Рано или поздно мы будем вынуждены признать правомерность понятия «библиотечная ценность документа» [3]. Использование аксеологии в качестве методологической и мировоззренческой базы для формирования критериев отбора документов и осуществления нормативно-оценочной деятельности комплектатора позволяет усовершенствовать различные аспекты отбора. Комплектатор должен использовать концептуально-функциональный подход к отбору документов на традиционных и нетрадиционных носителях, учитывать общечеловеческие и общенаучные ценности в иерархии их влияния на конкретные направления библиотечной деятельности. Он вынужден постоянно осмысливать библиотечную теорию и практику в условиях роста социальной востребованности ценностно-ориентационной функции библиотеки, устанавливать библиотечную ценность документа с учетом позиций смежных с библиотековедением дисциплин (например, теория документальных потоков и книговедения).

В процессе отбора комплектаторам следует учитывать миссию, цели, задачи библиотеки, включать список отраслей, которые должны быть представлены, а также глубину комплектования в пределах каждого отраслевого раздела. Они должны разработать систему ограничений, то есть ответить на вопрос, от каких документов следует отказаться (по типам, по видам, по отраслям).

Комплектатор руководствуется основными *критериями отбора*: плюрализм мнений, демократизм, толерантность, разборчивость, количество запросов, пожелания читателей, цитирование, наличие книги в других библиотеках, возможность электронного доступа, наличие специализированных коллекций (ноты, труды и др.).

В сегодняшних условиях происходит как структурная, так и содержательная модификация библиотечных фондов. Мы, сознавая это или не сознавая, движемся от исчерпывающей полноты комплектования к относительной, от владения ресурсами — к их использованию. К этому вынуждает всех нас высокий уровень организации информационных ресурсов, развитие телекоммуникационной инфраструктуры, интеграционные процессы, вхождение (а где-то и «вползание») в мировые сети, недостаточное финансирование и даже нехватка площадей.

Снижение текущего комплектования ведет к росту неудовлетворенных запросов. Выходов из этой ситуации несколько — это перераспределение фондов, интеграция библиотек региона, элементы специализации фондов и, безусловно, государственный подход как к формированию, так и к использованию ресурсов библиотек.

Мы вынуждены повернуться лицом к идее распределенного фонда. А вот она не может быть реализована без координации и корпоративной деятельности библиотек. Корпоративность же, в свою очередь, ставит вопрос о надежности партнеров, профессионализме участников процесса, финансовой устойчивости, корректности выполнения

условий договоров и о выработке политики комплектования региона, отрасли (или объединения библиотек отдельных типов, видов), согласованности и преемственности политики комплектования конкретной библиотеки [20]. Выход для библиотек — объединение в консорциумы для сокращения расходов.

В диссертационных исследованиях уже разработан ряд методов оценки фонда с помощью ЭВМ, соответствия фондов потребностям основной группы пользователей и политике развития фондов, но ими не владеют библиотекари-практики, да они и слишком громоздки для небольших библиотек.

При принятии решений комплектатор действует поэтапно — от *осознания* (изучаются запросы преподавателей, студентов, выявляются новые курсы, изучается их наполнение, запросы по MBA, специальная библиография, аннотации, тематические индексы) к *диагнозу* (требования к языку, дате регистрации авторского права, форме, цене). Содержание должно быть заслуживающим внимания и доверия, иметь постоянный интерес, иметь положительную критику. Все это учитывается при разработке политики комплектования. И только потом он приступает к этапу *поиска* (есть ли в фонде, не заказано ли уже другим поставщикам, не находится ли заказ в процессе исполнения). Библиотекарь должен помнить причину прежнего отказа от приобретения, например: изменилось количество студентов, отсутствовало финансирование, отрицательная критика.

На процесс принятия решений в комплектовании влияют динамические факторы: *знания, опыт, квалификация, здравый смысл, высокий уровень информированности, среда, в которой действует лицо, принимающее решения, перерывы в процессе* (финансовые трудности, банкротство поставщиков), *процесс изменения фондовой политики и др.* Задержки в принятии решений могут происходить из-за медленной обратной связи, несвоевременного ответа консультанта, из-за загруженности комплектатора другой работой, профессиональными совещаниями, а ускорение — связано со срочностью запроса на приобретение. С опытом приходит уверенность, что все решения правильны, а это — ошибка! Привычки нужно менять, так как меняется внешняя среда, да и внутренняя. Нельзя игнорировать наработки ученых в теории принятия управленческих решений. Следует использовать теорию приоритетов, попарного сравнения, экспертные оценки, поскольку предоставление информации обходится дорого. Нельзя формировать фонд на интуитивном уровне! Нельзя заниматься комплектованием между делом!

Следует использовать библиометрические теории С. Бенсмана (только небольшая часть фонда используется активно); закон рассеивания Бредфорда (статьи по научным отраслям появляются не только в основной группе отраслевых журналов, но и в других); закон концентрации Юринга Сарфилда (отраслевая литература охватывает и другие отрасли, и научные дисциплины). Не лишним будет использовать и анализ цитирования (Юджин Черфилд, США) — следует приобретать то, что чаще цитируется,

но помнить, что информация запаздывает. Особая ценность этого метода в отношении книг, так как их надо дольше хранить в фонде. Интересны и формулы Де Пью, который разработал «модель принятия решений в комплектовании книг», но их применение требует затрат времени и опыта. В принятии решений должна участвовать и администрация.

Использование маркетинговых подходов и стратегий заставляет комплектатора искать альтернативы в комплектовании. Среди них можно выделить: соглашение о кооперации ресурсов (специализация), прямые переговоры с издательствами, приобретение за счет средств, полученных от платных услуг, ксерокопирование (дорогих, редких, ценных, одноэкземплярных книг, отдельных разделов), книгообмен, особенно для новых специальностей, временное пользование книгами из фондов других библиотек (например, учитывать сезонность курсов подготовки слушателей-иностранцев) и др.

Часть работы по информированию и первичному отбору можно делегировать посредникам (вендорам), то есть частным лицам или компаниям, продающим библиотекам различные продукты и услуги. Они могут оформлять текущую подписку, подписку на издания, которые меняют название; составлять списки новых изданий по запросам библиотеки; отслеживать весь книжный рынок, продолжающиеся издания, серии комплектовать коллекции (например, все по хореографии); производить бухгалтерские взаиморасчеты, оперативный розыск и восстановление отдельных недополученных серий и номеров; прекращают подписку на закрывшийся журнал (предварительно уведомляя); обновляют истекающую подписку; обеспечивают онлайн-доступ к своим базам данных.

Посредники освобождают библиотеку от большого количества технологических операций, которые обычно выполняются силами самой библиотеки. Услуги вендоров оплачиваются, но целесообразно просчитать совокупный экономический эффект от сотрудничества с такими специализированными организациями, а иногда свою мнимую экономию, когда все делается силами только библиотекарей. Как позитивный момент можно отметить высвобождение времени библиотекарей для качественного выполнения других работ, возможность уменьшить штат сотрудников, а оставшиеся сотрудники будут иметь возможность реализовывать другие проекты, выполнять менеджерские функции с более высоким уровнем инициативы и самостоятельности.

Следует изучать возможности вендоров, анализировать их деятельность, сравнивать сервисное сопровождение предоставляемых услуг.

Информационные технологии сократили время на выполнение информационных запросов, но их влияние на фонды пока что выражено в меньшей мере. По отношению к книге осуществляется процесс комплектования, а по отношению к электронному документу — организуется доступ. Однако если документ переносится на сервер библиотеки, т.е. становится реальной частью ее фонда, то можем также говорить о комплектовании электронными документами.

Оно осуществляется по двум направлениям: создание фонда документов, существующих только в электронном виде, и предназначен для пользователей этой библиотеки; создание фонда электронных копий с печатных изданий.

Такой фонд может рассматриваться в качестве специализированной части фонда библиотеки.

С появлением электронных изданий в Интернет комплектование рассматривается не только как покупка информации на физических носителях, но и как приобретение прав на доступ к ней через Интернет. Технология доставки меняется на технологию создания оптимального интерфейса и консультирование пользователей. Научные журналы представлены электронными версиями шире всего во Всемирной сети. Мировые информационные ресурсы широко доступны, однако их использованию препятствует недостаток средств. Лучше всего использовать этот массив в интересах своих пользователей посредством совместного доступа к «пакетам» научных журналов через создание библиотечных консорциумов.

Автоматизированную технологию можно рассматривать в блоке проектирования комплекса по формированию информационной и коммуникативной среды, в которой создается система каналов получения отечественных информационных ресурсов на электронных носителях разных режимов пользования. Доступ к электронным версиям снижает остроту финансовых проблем, делает информацию доступной раньше выхода из печати бумажной версии и возможность читать электронную версию из любой библиотечной корпорации, решает проблему экзemplарности. Электронная информация, доступная как в локальном, так и в удаленном режиме, позволяет добиваться максимально возможного уровня информационного обеспечения.

Для отбора документов, представленных в электронной форме, то есть которые имеют электронную подпись, идентифицирующую их оригинальность, комплектователю нужно знать адреса издающих и книготоргующих организаций, знать, из чего они состоят, с помощью какого протокола следует обращаться к данному ресурсу, какую программу запускать на сервере и к каким файлам обращаться.

Методика отбора документов в гибридные библиотеки описана во многих публикациях, ее можно представить следующим образом:

- определить адреса издательств;
- выбрать издательства отвечающие профилю комплектования;
- выбрать необходимую рубрику, электронный документ;
- заказать на сайте в интернет-магазине;
- использовать поисковые системы по определенным критериям (профиль, расширенный поиск).

Проблема отбора решается не только в плоскости соответствия электронных документов профилю фондов библиотеки, но решается вопрос о покупке печатного изда-



ния или его электронной версии. При формировании электронной библиотеки возникают ряд проблем: электронная версия не всегда дешевле; библиотека может попасть в зависимость от ситуации, которую она уже не контролирует; библиотека может получить массив неиспользуемых документов, плохо поддающихся систематизации; вместо физической сохранности необходима программная поддержка документов и соответствующие аппаратные средства; не санкционируемый доступ приведет к изменениям в тексте; возможен отказ техники. Процедура выполнения тематической справки изменится на процедуру формирования кумулятивного ориентирующего текста.

При внедрении CD также возникают проблемы: недостаток опыта работы; штаты не увеличивались, кое-где даже сократились, а работа прибавилась; возникла необходимость обслуживания оборудования; наблюдается техническая неготовность читателей, недостаток рабочих мест; ряд документов имеют архивные правила хранения и использования. CD должны быть содержательными (главное содержание, а не форма). Следует разработать типовые договоры в информационном сотрудничестве, определить единые требования к подаче на компьютерных носителях полученной информации (минимум конвертации). Дополнительно следует определить единые требования подачи материала при комплектовании полнотекстовыми БД.

Одновременно правомерно поставить вопросы, а должна ли библиотека заниматься электронным издательством (сканирование книг и других документов из собственных фондов). Ее ли это функция? Возможно, это все же прерогатива государства в рамках национальных программ сохранности фондов? Что делать с уже существующими полными текстами книг в электронном виде? Какие документы должны хранить на своих сайтах национальные библиотеки? Какие электронные тексты книг брать в фонд? Как урегулировать вопрос с авторским правом?

При избытке информации и многоплановости подход к комплектованию нельзя обойти без рабочих баз данных. БД включает стандартные элементы описания (но не все). Для периодических изданий следует указывать возможность получения электронной версии журналов, адрес, условия доступа – плотный. Хорошие источники библиографической информации — БД подписных агентств и книготорговых организаций, электронные каталоги зарубежных стран.

Информационные технологии, внедренные в нашей библиотеке, позволяют принципиально по-иному строить деятельность в сфере комплектования. Это связано с возможностями непосредственного онлайн-общения всех субъектов книжного рынка. Компьютерные технологии в сфере комплектования дают возможность получать компьютерные файлы с первичными документами; получать в сетевом режиме информацию об изданиях; в онлайн-режиме знакомиться с новинками в книготорговой сети; осуществлять заказ по электронной почте; ускорять внутригосударственный и международный книгообмен; согласовывать книгообменные операции по электронной почте; организовать базы данных обменных фондов, собственных изданий,

списки разыскиваемых изданий; адресные базы партнеров. Они также дают возможность иметь доступ к мультимедийным энциклопедиям, базам данных в онлайн-режиме (хотя они требуют адекватной оперативности в финансовых расчетах).

БД «Комплектование», созданная в ХГАК, очень проста и максимально удобна для отслеживания потока, помогает избегать значительных нерациональных затрат, позволяет приобретать наиболее нужные и ценные издания профильной литературы, контролировать полноту выполнения заказа, а самое главное — позволяет эффективно использовать экспертов в процессе комплектования и четко отслеживать цены на рынке книжной продукции, что, в свою очередь, дает возможность более рационально распределять ассигнования на приобретение литературы. При возможности закупки у производителя предпочтение отдается ему, а при работе с посредниками всегда выявляется минимальная цена на издания. Поэтому всегда отслеживается конъюнктура и уровень цен, так как различные организации предлагают несколько схем оплаты изданий на выбор.

Библиотекари отдела комплектования и ведущие специалисты академии обрабатывают информацию, которая поступает как в традиционном, так и в электронном виде из издательств, научных организаций, вузов, книготорговых организаций. Информация, которая вызвала заинтересованность, копируется, вносится оператором в БД «Комплектование» в соответствующий раздел по отраслям знания. Обязательно указывается первичный источник информации, а если информация встречается в нескольких поставщиков — указывается цена каждого. В БД «Комплектование» входят как библиографические, так и служебные сведения о заказанной литературе (библиографическое описание, кол-во заказанных экземпляров, сведения о выполнении, стоимость 1 экземпляра в разных организациях, сумма заказа). Обязательна проверка на дублетность, наличие предыдущих изданий.

После такого первичного отбора информация по электронной почте рассылается по кафедрам, где вносятся коррективы: увеличивать или уменьшать количество, отказаться от какого-либо в пользу более необходимого. Некоторые позиции могут оставаться без какой-либо редакции, когда необходима консультация смежной кафедры или если оператор допустил ошибку при вводе (предмет исследования изучается в другой дисциплине). Может быть сделана пометка «просмотр оригинала обязателен». После этого информация возвращается в отдел комплектования для принятия окончательного решения. После принятия решения информация о заказе рассылается в несколько книготорговых организаций с просьбой заполнить графу «ценовые предложения». После получения ответа графа цен встраивается в колонку таблицы под названием данной организации. По каждой позиции выбираются самые низкие цены. Учитывается также наличие скидок, форма доставки, корректность предоставления сопроводительных документов.

Информацию из БД «Комплектование» можно будет импортировать в ЭК через конвертор, что позволит избежать повторного ввода, сократит ошибки, снизит трудоемкость процесса каталогизации. Это позволит оперативнее решать вопросы оформления заказов, переписки с издательствами, получения учетных документов, статистических данных; производить контроль полноты и сроков исполнения заказов, проверку на дублетность, анализ заказа (по кафедрам), контроль за использованием финансов.

АС комплектования отечественных книг изначально рассматривалась как часть единой системы, обеспечивающей выполнение в автоматизированном режиме всех операций, начиная с заказа, учета, каталогизации и кончая передачей на место хранения. Хорошей основой стало то, что в библиотеке ХГАК процессы комплектования и научной обработки объединены в одном отделе.

В помощь комплектованию создана БД «Издательства, издающие и книготорговые организации». В ней имеются все сведения, необходимые для заказа литературы. Существует возможность дополнений, корректировки. Поиск ведется по любому из полей.

Процессы комплектования мобильны и весьма отзывчивы на внедрение новых стратегий маркетинга на основе автоматизированных технологий.

Создать систему, которая реорганизует труд комплектатора, освободит его от рутинных процессов, повысит эффективность труда, — это задача уже сегодняшнего дня.

Наше дело увлекательно уже тем, что заставляет постоянно развиваться, отказываться от догм. Важно стремление к гармонии прошлого, настоящего и будущего, к гармонии с теми, кто приходит в библиотеку каждый день.

Литература

1. Абгарян А. Комплектование делает ставку на глобальную сеть / А. Абгарян // Библиотека. — 2000. — №12. — С. 26–28.
2. Бердник Н.А. Автоматизация процессов комплектования фондов ГПНТБ России отечественной литературой / Н.А. Бердник // Науч. и техн. б-ки. — 1997. — №1. — С. 73–76.
3. Вихрева Г.М. Ценностные аспекты отбора документов в фонд универсальной научной библиотеки: Автореф. дис... канд. пед. наук / Г.М. Вихрева; ГПНТБ СО РАН. — Новосибирск, 2000. — 21 с.
4. Глушановский А.В. Электронная информация и основные функции научных библиотек / А.В. Глушановский, Н.Е. Каленов // Науч. и техн. б-ки. — 2002. — №2. — С. 5–12. — Библиогр.: 2 назв.
5. Глушановский А.В. Электронная информация и основные функции научных библиотек / А.В. Глушановский, Н.Е. Каленов // НТБ. — 2002. — № 2. — С. 5–12.

6. ГОСТ 7.76–96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения // Стандарты по библиотечному делу: Сб. / Сост. Т.В. Захарчук, Л.И. Петрова, Т.А. Завадовская, О.М. Зусьман. – СПб.: Изд-во «Профессия», 2000. – С. 412.
7. ДСТУ 2394–94. Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1994. – 89 с.
8. ДСТУ 2874–94. Системи оброблення інформації. Бази даних. Терміни та визначення. – К.: Держстандарт України, 1994. – 30 с.
9. ДСТУ 3330–96. Інформаційні технології. Система стандартів з баз даних. Еталонна модель керування даними. – К.: Держстандарт України, 1996. – 80 с.
10. Евстигнеева Г.А. Интернет — для работы библиографа / Г.А. Евстигнеева, Э.Н. Ефимова, Б.Л. Крайнова // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – №11. – С. 23–28.
11. Евстигнеева Г.А. Система автоматизации библиотек ИРБИС — в комплектовании иностранных журналов / Г.А. Евстигнеева // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – N 12. – С. 31–34.
12. Еременко Т. Что такое вендоры и как они работают в США / Т. Еременко // Библиотека. – 2002. – №4. – С. 88–90.
13. Жданова Т.А. Проблематика научных исследований в области формирования фондов библиотек: некоторые аспекты // НТБ. – 1999. – № 6. – С. 3–14.
14. Ливадонова Е. Комплектование с помощью глобальной сети / Е. Ливадонова // Библиотека. – 1999. – №12. – С. 28–29.
15. Майстрович Т. Дом, который построил диск / Т. Майстрович // Библиотека. – 2001. – №2. – С. 31–34. – Библиогр.: 12 назв.
16. Майстрович Т.В. Проблемы формирования фонда электронных документов / Т.В. Майстрович // Науч. и техн. б-ки. – 2000. – №10. – С. 37–43. – Библиогр.: 5 назв.
17. Масыгин В.В. Базы данных. Электронный каталог и банк данных библиотеки // Науч. и техн. б-ки. – 1997. – № 5. – С. 3–6.
18. Павлова Л.П. Проблемы формирования фондов в диссертационных исследованиях ГПНТБ СО РАН / Л.П. Павлова // Науч. и техн. б-ки. – 2001. – №11. – С. 16–22.
19. Павлуша І. Електронні бібліотеки: питання комплектування й обробки вхідної інформації / І. Павлуша // Бібл. вісн. – 1999. – №5. – С. 17–21. – Бібліогр.: 12 назв.
20. Подкорытова Н.И. Эволюция методологии и технологии централизованного комплектования фондов крупной библиотечной системы: Автореф. дис... канд. пед. наук / Н.И. Подкорытова; ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2000. – 24 с.
21. Спиридонова Т.П. Решаем проблемы комплектования вузовских библиотек / Т.П. Спиридонова, Н.В. Майорова // Библиотековедение. – 1997. – №1. – С. 28–32.
22. Теплицкая А.В. Удаленные электронные ресурсы: комплектование, учет, обслуживание / А.В. Теплицкая // Библиогр. – 2003. – № 1. – С. 107–113.