

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ АВТОРІВ ЩОДО ПУБЛІКАЦІЇ СТАТЕЙ У ЖУРНАЛІ «ТЕХНІЧНА ЕЛЕКТРОДИНАМІКА»*

Будь ласка, прочитайте та ретельно додержуйте цих інструкцій, які відповідають світовим стандартам та рекомендаціям провідних закордонних видавництв.

Це буде гарантувати, що процес публікації Вашого рукопису буде швидким та ефективним, наскільки це буде можливим.

Редакція залишає за собою право на повернення рукопису, який був підготовлений з недотриманням цих рекомендацій

З чого починати ?

Підстави для публікації:

- проведення «традиційного» наукового дослідження;
- наявність особливого погляду або результатів спостережень по конкретних питаннях;
- необхідність аналізу та узагальнення робіт у конкретному науковому напрямку;
- виконання проекту (гранту), результати якого мають наукове (науково-прикладне) значення;
- підготовка до захисту дисертаційних робіт.

Кожна робота повинна завершуватися публікацією у авторитетних виданнях.

Співавторство:

- співавторство з фахівцями інших (зокрема, закордонних) наукових організацій засвідчує авторитетність та достовірність дослідження;
- робота авторів повинна сприйматися як єдине ціле (необхідно уточнювати, хто із авторів буде відповідальним за листування з редактором або рецензентом).

Що засвідчує якість рукопису і роботи у цілому?

- оригінальність – нове у науковій області, методах чи результатах досліджень;
- відповідність існуючим знанням та їхнє розширення;
- наукова методологія – достовірність та об'єктивність висновків;
- зрозумілість викладення матеріалу, структурованість та якість написання (статті);
- ґрунтовна, логічно викладена аргументація;
- теоретичне та практичне значення;
- новизна та доцільність посилань;
- суворе дотримання редакційних вимог і задач журналу;
- чітка, конкретна назва, точні ключові слова та добре написаний реферат.

Велика кількість рукописів відхиляється через те, що не відповідають вимогам журналу щодо оформлення статей. Вони навіть не потрапляють у процес рецензування:

- уважно ознайомтеся хоча б з одним номером (примірником) журналу;
- суворо дотримуйтеся вимог щодо оформлення рукописів (см. <http://techned.org.ua>);
- уточнюйте, у якому вигляді необхідно представляти рукопис: електронною поштою або у друкованому вигляді;
- використовуйте лаконічну назву статті, що містить зрозумілі у науковому світі основні ключові слова;
- складіть конкретну і повну анотацію у відповідності до Вимог оформлення рукописів;
- посилання повинні бути повними та правильними – це вкрай важливо для індексування при цитуванні.

Звичайна (середньостатистична) вітчизняна стаття містить вдвічі менше посилань, ніж іноземна, а це означає, що шанс наших вчених бути процитованими значно менший, ніж у іноземних колег. Тому, виконання всіх вищезазначених вимог та пропозицій у своїх статтях зробить ваш рукопис більш помітним, що призведе до широкого розповсюдження та цитування.

* Підготовлено за матеріалами міжнародної науково-практичної конференції «Научное издание международного уровня: проблемы и решения при подготовке и включении в индексы цитирования и реферативные базы данных». – Москва, 15-17 травня 2012р., ВІНІТІ РАН

При формулюванні назви статті, анотації, ключових слів англійською мовою необхідно пам'ятати:

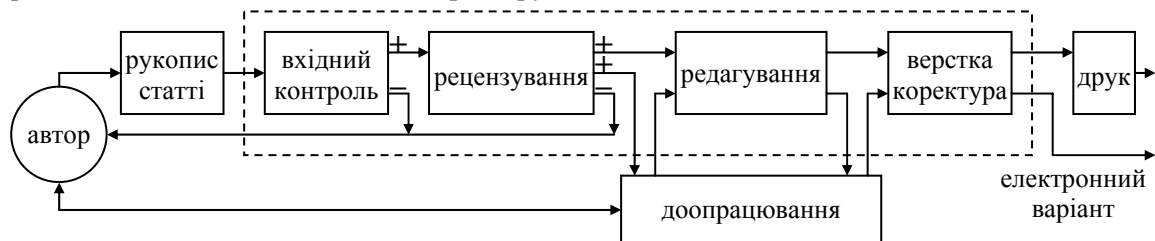
- анотація повинна бути зрозумілою та цікавою, зокрема, закордонній науковій спільноті, яка, не володіючи українською (російською) мовами, мала б змогу без опрацювання повного тексту одержати ширше уявлення про тематику та рівень публікацій вітчизняних учених;
- об'єм структурованої анотації – 800-900 знаків;
- *задача* – мета створення дослідницької роботи;
- *модель* – методологія (як це виконувалося), область дослідження;
- *висновки* – обговорення (результати);
- *практичне значення* – область дослідження, можливість використання результатів наукової роботи у перспективі;
- *оригінальність* (цінність) – що у цій роботі нового і хто може отримати користь від реалізації даної ідеї.

Перед тим, як відправити свою статтю до редакції:

- дізнайтеся відгуки про неї від своїх колег (зокрема, щодо авторського складу). Наші погляди суб'єктивні: довго працюючи над своєю дослідницькою роботою, ми не бачимо її недоліків;
- завжди ретельно і прискіпливо все перевіряйте – правопис, повноту посилань (особливу увагу звертайте на те, щоб кількість авторів у посиланні була такою, як вказано у первісному джерелі);
- перевірка правопису – також аж ніяк не проста, але вкрай необхідна робота!

І ось Ви представили свою статтю редакції, тепер Ви включилися у видавничий процес (рисунок):

- пам'ятайте, що рецензент – це перший читач вашої статті, і Ви повинні переконати його, що стаття заслуговує на публікацію;
- кожна стаття, що готується до публікування, проходить рецензування принаймні один раз;
- рецензія на статтю – насправді добра новина;
- навіть якщо коментарі рецензента різкі та неприйнятні з Вашої точки зору, проте вони неупереджені та не мають особистого характеру.



Як внести зміни у статтю:

- дізнайтеся про крайній термін для переробки статті;
- якщо маєте сумніви щодо правильності розуміння зауважень рецензента, не соромтеся уточнювати конкретні позиції (питання, моменти, нюанси);
- проконсультуйтеся із своїми колегами та співавторами та вислухайте їхню думку щодо представлених зауважень;
- завершуйте свої виправлення у вказані терміни;
- додайте супроводжувальний лист, у якому пункт за пунктом вкажіть, які вимоги (зауваження) рецензента були виконані (якщо ні – то чому).

Якщо Вашу статтю відхилено:

- дізнайтеся про причину: редактор або рецензент нададуть Вам конкретні зауваження і пояснення щодо причин відмови;
- спробуйте ще раз! Намагайтеся змінити на краще матеріал Вашої статті;
- не засмучуйтеся і не здавайтеся: принаймні один раз відмовляють кожному;
- продовжуйте спроби!

Звертайтеся до нас! Співпрацюйте з нами!

- підкажіть, яким чином ми можемо Вам допомогти;
- підтримуйте з нами зворотній зв'язок.

Наш e-mail: ted@ied.org.ua