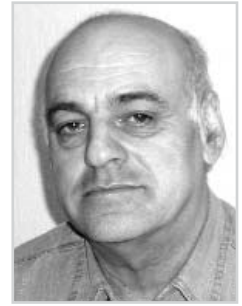




УДК 005.6 : 658.56

ПОГОСЯН С.Н., заступитель технического директора,
начальник технического отдела
ПАО "УкрГідроПРОЕКТ", г. Харьков
ГОРЕЛЫШЕВ П.И., главный специалист технического отдела
ПАО "УкрГідроПРОЕКТ", г. Харьков

**ПОГОСЯН С.Н.**

РОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА В ОБЕСПЕЧЕНИИ КАЧЕСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Технический отдел УкрГідроПРОЕКТА, как и любой другой проектной организации, является аппаратом технического директора (главного инженера).

Работа технического отдела (ТО), в отличие от проектных отделов весьма разнообразна. Кроме основного назначения ТО, как аппарата технического директора, с помощью которого технический директор осуществляет техническое руководство работой проектных и научно-исследовательских отделов и контроль над качеством проектно-сметной документации, на него возложено ряд других функций. Исходя из возложенных функций и сформирована структура ТО.

В настоящее время в структуру ТО входят:

- группа главных инженеров проектов;
- группа главных специалистов;
- справочно-информационный фонд (техническая библиотека);
- группа научно-технической информации;
- группа переводчиков;
- группа инженерно-технического обслуживания;
- служба качества.

Качество проектной документации, выпускаемой ПАО "УКРГИДРОПРОЕКТ", обеспечивается специалистами отделов-исполнителей при активном участии в процессе проектирования и обеспечении качества специалистов ТО.

Группа главных специалистов ТО способствует обеспечению качества проектной документации выполняя следующие функции:

- направление технической деятельности проектных отделов для проведения на предприятии единой технической политики, преследующей цель — разработка высококачественных, экономических и безопасных проектов;

- рассмотрение возникающих в процессе проектирования технических вопросов и подготовка по ним указаний и рекомендаций главными специалистами на совещании в техническом отделе у главного инженера проекта, заместителя технического директора или у технического директора;

- участие в подготовке по просьбе заказчиков

проектов заданий на проектирование, а также заданий субподрядным организациям, определение основных целей и задач проектирования и визуирования заданий;

- участие в составлении программ работ по объектам в соответствии с утвержденными заданиями на проектирование;

- участие в разработке основных (принципиальных) проектных решений по объектам (концепция, варианты компоновочных решений, типы сооружений, оборудование и пр.), рассмотрение их, при необходимости, на техническом совете (ТС), (секциях ТС, на совещании у технического директора);

- выдача рекомендаций по составу разрабатываемых материалов по каждому проекту, их содержанию и объему;

- контроль соответствия выпускаемой проектной продукции действующим нормативным документам, утвержденному заданию на проектирование и условиям согласования;

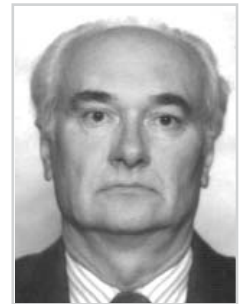
- выборочная проверка проектной документации, инженерных расчетов и смет;

- рассмотрение и составление заключений по проектным материалам проектных отделов к заседаниям технического совета, секций ТС, совещаний у заместителей технического директора или у технического директора;

- разработка стандартов предприятия, производственных положений, производственных инструкций, указаний и рекомендаций, пособий, должностных инструкций, эталонов и других документов по организации проектных работ и оформлению материалов, по расчетам, по обеспечению качества проектной продукции;

- совершенствование технологии проектирования, разработка и осуществление мероприятий по повышению качества и технического уровня проектов;

- обеспечение функционирования справочно-

**ГОРЕЛЫШЕВ П.И.**



информационного фонда (технической библиотеки) и системы научно-технической информации в Укргідропроекте;

- организация обучения инженерно-технического персонала и непосредственное участие в нем специалистов ТО;

- составление проектов приказов и указаний, касающихся назначения главных инженеров проектов, технических вопросов и вопросов обеспечения качества проектной документации. Учет и доведение до сведения всех подразделений и заинтересованных лиц Укргідропроекта: приказов, указаний, служебных записок и др. документов;

- обеспечение функционирования Системы Менеджмента Качества по Международному Стандарту ISO 9001.

Выполнение качественной проектной документации в Укргідропроекте обеспечивается процессом ее разработки в строгом соответствии с разработанной специалистами ТО "Типовой технологической блок-схемы процесса разработки проектной документации", которая описывает процесс разработки проектной документации начиная от маркетинга и заканчивая утверждением ее заказчиком со всеми основными и сопутствующими элементами процесса проектирования. Указанная блок-схема включает не только элементы непосредственной разработки документации, а и элементы контроля ее качества как в процессе разработки, так и на завершающем этапе проектирования, с указанием регламентирующих документов по разработке и ответственных лиц за разработку каждого элемента в лице генерального и технического директоров, главных инженеров проектов, начальников проектных отделов и специалистов ТО. Блок-схема сопровождается инструкцией в которой дается краткое описание элементов процесса с указанием ответственного лица за его выполнение.

Группа главных инженеров проектов осуществляет организационное и техническое руководство разработкой проектов и организует работу авторского надзора на строящихся объектах группами авторского надзора и отдельными специалистами.

Существенное влияние на качество разрабатываемой проектной документации оказывают сопутствующие структуры ТО: справочно-информационный фонд (техническая библиотека), группа научно-технической информации, группа переводчиков и группа инженерно-технического обслуживания. Работа этих структур обеспечивает специалистов Укргідропроекта информационными материалами, изучение которых повышает

интеллектуальный и профессиональный уровень проектировщиков.

Специалисты справочно-информационного фонда (СИФ) кроме выполнения функций по комплектованию фонда, работы с ним, а также с новыми поступлениями технической литературы и периодических изданий, проводит работу по обеспечению специалистов Укргідропроекта по их заявкам необходимой технической литературой из собственного фонда, а также из межбиблиотечных фондов.

Большая работа выполнена специалистами СИФ по совершенствованию поиска необходимой литературы для специалистов-проектировщиков, путем создания и постоянного пополнения электронной базы данных "Техническая библиотека", обеспечив поиск нужных изданий с рабочих мест специалистов по внутренней компьютерной сети Укргідропроекта.

Группа научно-технической информации выполняет свою главную задачу — своевременное обеспечение специалистов проектных отделов Укргідропроекта необходимыми информационными материалами. Эта задача реализуется путем постоянного отслеживания издания и введения в действие новых нормативных документов (НД) по специфике работ Укргідропроекта, их приобретения, как национальных, так и зарубежных, своевременного информирования специалистов о наличии и обеспечения ею пользователей, слежения за последующими изменениями и их внесения в имеющуюся нормативную базу НД. Успешному выполнению указанной задачи способствует также разработка эталонов, применяемых при проектировании. Удобство для пользователей НД и оперативность ознакомления с ними обеспечивает, созданная в Укргідропроекте, электронная база данных НД и разработка электронной системы "Норма". Эта система позволяет пользователю, находясь на своем рабочем месте, открыть любой, имеющийся в базе данных, НД и ознакомиться с ним.

Аналогичные электронные базы данных созданы и размещены во внутренней компьютерной сети Укргідропроекта по вопросам изобретательства "Патент" и по обеспечению специалистов научно-технической информацией "НТИ" на основе национальных и зарубежных изданий технической литературы.

Группа переводчиков обеспечивает качественные переводы проектной документации, писем и других документов на иностранные языки и с иностранных на русский язык, а также выполнение устных переводов на переговорах.



Работа переводчиков стала особенно необходимой с момента начала проектирования Укргідропроєктом зарубежных объектов. Кроме переводов проектной документации, группе переводчиков приходится готовить ежегодную информацию о деятельности Укргідропроєкта в зарубежные журналы, Мировой атлас по гидроэнергетике, перевод статей специалистов Укргідропроєкта для опубликования в зарубежных изданиях и др.

Работа переводчиков постоянно совершенствуется. Созданы и приобретены электронные словари, программа автоматического электронного перевода. Кроме группы переводчиков в Укргідропроєкте организованы и работают курсы английского языка на которых обучаются специалисты проектных отделов. Знание специалистами-проектировщиками иностранного языка способствует более оперативному и качественному выполнению проектных работ по зарубежным объектам.

Группа инженерно-технического обслуживания выполняет работы, связанные с обслуживанием производственного процесса, в том числе: ведение делопроизводства; учет и доведение до сведения всех подразделений и заинтересованных лиц Укргідропроєкта приказов, указаний, служебных записок, писем и факсов заказчиков и др. документов; ознакомление с информационными материалами специалистов отдела; подготовка и передача материалов в архив; обеспечение функционирования в отделе Системы Менеджмента Качества по Международному Стандарту ISO 9001. От ее работы зависит оперативность информирования начальников производственных отделов, главных инженеров проектов и других категорий специалистов с внутренними руководящими документами и внешними документами вышестоящих органов, заказчиков и субподрядных организаций.

Служба качества, возглавляемая главным специалистом технического отдела, играет особую роль в обеспечении качества проектной документации, разрабатываемой Укргідропроєктом. Она является непроизводственной структурой в составе Укргідропроєкта, которая создана для обеспечения качества выпускаемой проектной документации в соответствии с требованиями Международного Стандарта серии ISO 9001.

Система Менеджмента Качества (СМК) по Международному Стандарту ISO 9001 была создана в Укргідропроєкте в 1999 году, После ее внедрения, Укргідропроєкт прошел четыре этапа сертификации органом по сертификации "Бюро ВЕРИТАС": в 2000 году — первая сертификация

по ISO 9001:1994, в 2003 г. — по ISO 9001:2000, в 2006 г. — ресертификация по той же версии, а в 2010 г. — по новой версии Международного Стандарта ISO 9001:2008. По последнему стандарту в настоящее время функционирует СМК в Укргідропроєкте.

Качество проектной документации, выпускаемой Укргідропроєктом, обеспечивается:

- функционированием в Укргідропроєкте Системы Менеджмента Качества по Международному стандарту серии ISO 9001;
- разработкой Политики и Целей в области качества предприятия;
- разработкой необходимой документации в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001 и управлением этой документацией;
- созданием структуры Службы качества и ее управлением;
- подготовкой и обучением персонала к выполнению процессов проектирования в соответствии с требованиями СМК;
- подготовкой внутренних аудиторов в органах по сертификации;
- проведением внутренних аудитов;
- проведением сертификационных/ресертификационных и надзорных аудитов по сертификации;
- анализом функционирования СМК в Укргідропроєкте на основе результатов внутренних и внешних аудитов и введением корректирующих действий.

Руководитель Службы качества:

- определяет требования к составу и содержанию отдельных документов Системы Менеджмента Качества, в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9001;
- участвует лично и обеспечивает разработку документов Системы Менеджмента Качества, регламентирующих процесс проектирования в подразделениях, консультирует разработчиков документов, согласовывает вопросы в процессе разработки, координирует работу разработчиков документов;
- информирует Представителя руководства по СМК о ходе разработки и внедрения документов СМК, а также о функционировании Системы Менеджмента Качества в подразделениях Укргідропроєкта;
- участвует в принятии решений по корректировке документов СМК;
- координирует работу уполномоченных по СМК в подразделениях;



- організовує проведення внутрішніх і зовнішніх аудитів і бере участь в них;

- контролює усунення установлених в процесі аудитів невідповідностей.

Огромную роль в обеспечении качества проектной документации, в дополнение к действующим государственным и ведомственным стандартам, играют внутренние стандарты предприятия (СТП, положения, инструкции, указания, пособия и др.).

Технический отдел совместно со Службой качества уделяют большое внимание разработке и своевременной корректировке указанных документов. Они разрабатываются специалистами технического отдела с привлечением специалистов проектных отделов и других заинтересованных служб предприятия.

В настоящее время в Ургидропроекте функционирует 10 документируемых процедур, 6 из которых требуются Международным Стандартом версии ISO 9001:2008, руководство по качеству, должностные инструкции на все категории работников, более 40 производственных положений, около 10 инструкций производственных, порядка 10 указаний и рекомендаций, 10 стандартов предприятия, более 10 пособий. Разработаны и ведутся около 60 журналов и более 30 форм бланков. Имеются эталоны по разработке проектной документации.

Контроль за ведением указанных документов осуществляют уполномоченные по Системе Менеджмента Качества в отделах, внутренние и внешние аудиторы при проведении аудитов.

Выводы.

Активная роль технического отдела ПАО "УКРГИДРОПРОЕКТ" в обеспечении качества проектной документации позволила:

1. Совершенствовать процессы проектирования и повысить качество разрабатываемой проектной документации.

2. Исключить до минимума замечания заказчиков и подрядчиков по проектной документации Укргидропроекта.

3. Обеспечить конкурентоспособность проектной документации Укргидропроекта на внутреннем и внешнем рынках.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. ISO 9001:1994 Система качества. Модель для обеспечения качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании

2. ISO 9001:2000 Системы менеджмента качества – Требования

3. ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества – Требования

© Погосян С.Н., Горельшев П.И., 2012

