

## ВИМОГИ ВИДАВНИЧОГО ВІДДІЛУ ІМФЕ ІМ. М. Т. РИЛЬСЬКОГО ДО ОФОРМЛЕННЯ АВТОРАМИ РУКОПИСІВ

1. Матеріали подаються в роздрукован. та електронному вигляді (на CD або дискеті).
2. Текстова частина рукопису подається у програмі Microsoft Word (doc), 14 кеглем, у півтора інтервала, відступ лівого поля — 3,5 см, відступ правого поля — 2 см, шрифт — Times New Roman.
3. Автор (прізвище, ім'я, по-батькові повністю) вказується на початку тексту перед назвою роботи.
4. Відомості про автора (місто, звання, посада, місце роботи, основні статті, поштова адреса, телефон, електронна адреса тощо) подаються додатково.
5. Примітки (цитована література) подаються верхнім індексом арабськими цифрами (напр. 1); мусять бути прикінцевими (після тексту).

### *Необхідні додатки (після приміток):*

6. Бібліографія: кожна позиція подається так, як зазначено у вихідних даних видання (на звороті титула або на останній сторінці біля анотації). Зразки:  
Тимошик М. Книга для автора, редактора, видавця: Практичний посібник. — 2-ге вид., стереотипне. — К., 2006. (Серія "Бібліотека видавця, редактора, автора").  
Васильев М. Міфологічний аспект прози Миколи Гоголя // Наука і культура. — 1997. — № 2. — С. 15–25.  
Вступ до літературознавства: Посібник для вищих навчальних закладів / За ред. Г. А. Вансло-ва. — К., 1965.  
Увага! Прізвище, ініціал — курсивом; якщо журнали або збірники повторюються, лише на початку подаються повністю, а далі скорочено або аббревіатура (наприклад, Народна творчість та етнологія (далі — НТЕ); НТЕ); обов'язково вказується кількість сторінок, видавництво, якщо стаття з журналу (збірника) — вказуються сторінки (напр., С. 15–25).
7. Після бібліографії — список прізвищ, що згадуються у тексті, імена — повністю.
8. Після списку прізвищ — словник термінів (якщо праця колективна, колектив авторів визначає єдиний словник термінів).
9. Після словника термінів — список скорочень, аббревіатури (кожен з авторів подає свій).
10. Ілюстративний матеріал:
  - Якщо подається на сканування, мають бути закладки в книгах (інших джерелах) із вказівкою, яку саме ілюстрацію сканувати;
  - Якщо вже зіскановано: подаються на електронному носії назви файлів, які повинні містити номери, відповідні номерам ілюстрацій у тексті (сканування 600 dpi); файл, крім номера, повинен мати в назві початкові літери прізвища автора (латинкою); у випадку 2-х і більше статей одного автора в книзі назви файлів до кожної статті позначаються відповідними додатковими позначками, напр.: XII, *dekor, ist* тощо. Про всі деталі інформується редактор.
11. До ілюстрацій подається список із переліком підтекстівок із зазначенням назви, що відповідає зісканованому варіанту; звідки (з якого джерела) взята ілюстрація. Бажано вказувати місце в рукописі, де варто було б розмістити зображення. Зразок:  
*deregus01.tif (deregus01.jpg)*. — М. Деревус. Запорожець. Полотно, олія. 1967 р. — С. 12. — М. Деревус. Альбом. — К., 1973. — до ст. 12, абзац «В козацькі часи...»

**Рукописи приймаються лише в разі дотримання всіх вимог,  
в усіх інших випадках повертаються авторам на доопрацювання!!!**