

ЧИ ТРЕБА СТАВИТИ КОМУ ПІСЛЯ СПОЛУЧЕНЬ СЛІВ З ПОДЯКОЮ, З ПОВАГОЮ В ДІЛОВИХ ЛИСТАХ?

Конструкції на зразок *З подякою ректорат КНЕУ; Щиро Ваш С. М. Лановий; Із вдячністю за підтримку оргкомітет конференції* та ін. — це усталені етикетні формули, які часто вживають в офіційних листах. Помилково в таких висловленнях після сполучень слів *з подякою, з повагою* ставлять кому. Очевидно, ці конструкції є неповними реченнями. Натомість повні речення мають таку форму: *Із подякою до вас звертається ректорат КНЕУ; Щирим Вашим прихильником (товаришем) є С. М. Лановий; Вдячність за увагу висловлює оргкомітет конференції*. На місці пропуску слів у неповних реченнях ставлять здебільшого тире.

Якщо сполучення слів з *повагою*, з *подякою* тощо вжиті безпосередньо перед прізвищем, назвою посади, назвою установи, організації, то між ними ставлять тире. Якщо такі звороти розміщені в одному рядку на відстані від прізвища, назви посади, назви установи, організації або в другому рядку, нижче від них, то між ними не вживають розділових знаків.

Увічливого, дружнього тону вашому листу нададуть завершальні фрази на зразок *Щиро Ваш...*; *Із найкращими побажаннями...*; *Щиро відданий Вам...*; а офіційного характеру — *З повагою...*; *Із вдячністю й повагою...*; *З повагою та найкращими побажаннями...*; *Із щирою до Вас пошаною...*; *Бажаємо успіхів...*

* Використано матеріали видань «Типологія помилок у науковому тексті». — Черкаси, 2011, «Говоримо і пишемо правильно». — К., 2011.